

Tartu Annelinna Gümnaasiumi põhikooli õppekava

Üldsätted

(1) Tartu Annelinna Gümnaasiumi (edaspidi *kool*) põhikooli õppekava (edaspidi *õppekava*) kehtestab nõuded põhiharidusele Tartu Annelinna Gümnaasiumis. Need on kooskõlas Põhikooli riikliku õppekava ja Põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava nõuetega.

(2) Põhikooli kooliastmed on:

I kooliaste – 1. – 3. klass;

II kooliaste – 4. – 6. klass;

III kooliaste – 7. – 9. klass.

(3) Õppekava koosneb üldosast ja lisadest. Lisades esitatakse õppeainete kavad klassiti.

(4) Ainekavad on esitatud ainevaldkonniti järgmise jaotuse kohaselt:

1) keel ja kirjandus: vene keel, eesti keel, eesti keel teise keelena;

2) võõrkeeled: inglise keel, vene keel;

3) matemaatika: matemaatika;

4) loodusained: loodusõpetus, bioloogia, geograafia, füüsika, keemia;

5) sotsiaalsained: inimeseõpetus, ajalugu, ühiskonnaõpetus;

6) kunstained: muusika, kunst;

7) töö- ja tehnoloogia: tööõpetus, tehnoloogia, käsitöö, kodundus, arvutiõpetus;

8) kehaline kasvatus: kehaline kasvatus.

§ 1 Kooli väärtused ja eripära

Kool loodi venekeelse põhikoolina 1964. aastal. Keskharidust hakati andma alates 1979. aastast. Alates 1997. aastast kannab kool Tartu Annelinna Gümnaasiumi (TAG) nime. TAG oli üks esimesi venekeelseid koole, mille õppekavasse viidi 1990. aastatel sisse eesti-vene kakskeelne õpe, mis 2000. aastatel kasvas üle keelekümblusprogrammideks. Aastatel 2021 – 2024 jõudis üleminek eestikeelsele õppele kõigis põhikooli klassides lõpule.

Tänu keelekümblusmetoodika kasutamisele on TAG aastatega omandanud hea maine Tartu ja Lõuna-Eesti mitte-eesti kogukondades. Koolis õpivad erineva emakeelega lapsed, kellele on tagatud kvaliteetne eestikeelne õpe, mis võimaldab põhikooli lõpetajal olla konkurentsivõimeline Eesti haridusmaastikul.

(1) Tartu Annelinna Gümnaasiumi **visioon**:

TAG – turvalise arengu garantii

(2) Tartu Annelinna Gümnaasiumi **missioon**:

Vene, eesti ja teiste emakeeltega õppijatele arendava ja turvalise õppekeskkonna loomine.

(3) **Väärtused**

Tartu Annelinna Gümnaasium juhindub riiklikes õppekavades nimetatud alusväärtustest, mis on nii üldinimlikud (ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu) kui ka ühiskondlikud (vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus).

Peale eelnimetatud väärtuste on Tartu Annelinna Gümnaasiumi arengukavas esile toodud järgmised väärtused:

- avatus, julgus eristuda ja sallida erinevat;
- hooliv ja toetav õpikogukond,
- usaldusväärsed inimesed ja kool.

(4) Tartu Annelinna Gümnaasiumis tegutsevad ühe asutusena põhikool ja gümnaasium.

(5) Põhikoolis õpetatakse ja õpitakse vene keelt emakeelena ja eesti keelt teise keelena ning soovijate olemasolul ka eesti keelt emakeelena.

(6) Põhikoolis õpetatakse kõiki aineid eesti keeles, välja arvatud rändetaustaga õpilased.

(7) HEV-õpilaste ja uussisserändajate õppekeel on määratud individuaalse õppekavaga (IÕK).

(9) Kooli kestlikkuse tagamiseks töötab eelkool.

(10) Õpilaste eestikeelses õppes toimetuleku toetamiseks tegutseb pikapäevarühm 1. klassile.

(11) Õpilaste kehalise aktiivsuse toetamiseks on kooli päevakavas puhketund 1. klassi õpilastele.

(12) Kooli traditsioonide hulka kuuluvad kultuuriüritused ja õppekavaga lõimitud tegevused, mis toetuvad Eesti väärtustele ja toetavad eri rahvaste kultuuri säilimist.

(13) Õpilaste sotsialiseerumine rajaneb oma kultuuri tundmisel ja eesti kultuuri traditsioonide, Euroopa ühiseväärtuste ning maailma kultuuri ja teaduse saavutuste

omaksvõtul. Tugeva põhiharidusega inimesed suudavad ühiskonnas lõimuda ning aitavad kaasa Eesti ühiskonna jätkusuutlikule sotsiaalsele, kultuurilisele, majanduslikule ja ökoloogilisele arengule.

§ 2 Õppe- ja kasvatuseesmärgid

I. Sihid

(1) Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.

(2) Põhikoolis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotlus tagada õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.

(3) Põhikooli ülesanne on luua õpilasele turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

(4) Põhikool toetab põhiliste väärtushoiakute kujunemist. Õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. Põhikoolis luuakse alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.

(5) Põhikool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks. Põhikooli lõpetanud noorukil on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis.

(6) Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.

(7) Põhikooli õpetuses ning kasvatuses pööratakse erilist tähelepanu õpilaste eesti keele omandamisele ja vene emakeele oskuse toetamisele.

§ 3 Valdkondadesisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused

Ainevaldkonna õppeainete õpetamise peamine eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujunemine, mida toetavad õppeainete eesmärgid ja õpitulemused.

Valdkonnapädevuse kujunemist toetavad lõiming teiste ainevaldkondade õppeainetega ning tunni- ja kooliväline tegevus. Valdkonnapädevuste kirjeldused on esitatud ainevaldkondade kavades.

Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeainete õpetajad moodustavad TAG-i valdkonna keskused.

Valdkondadesisesed ja -ülesed lõimingutegevused on kirjeldatud kooli õppeaasta üldtööplaanis.

Projektõppe päevade korraldus

Kool toetab õpilaste iseseisva õppimise oskuste kujunemist, korraldades õppeaastas jooksul projektipäevi ja muid lõimitud õppe vorme. Iseseisva õppe eesmärk on arendada õpilaste enesejuhtimise, infootsingu, kriitilise mõtlemise, koostöö- ja probleemilahendusoskusi ning arendada nende vastutust oma õppimise eest.

Projektõppe päevade korraldust koordineerib õppejuht ja sisu loome toimub aineõpetajate koostöös. Projektõppe päevade toimumise ajad kajastuvad õppeaasta üldtööplaanis.

Projektid on lõimitud õppeainete eesmärkide ja õpitulemustega, lähtuvad kooli väärtustest ning võivad hõlmata loov-, uurimis- või kogukonnapõhiseid tegevusi. Õpilased töötavad iseseisvalt või meeskondades, valides teemasid ja tööviise vastavalt kokkulepitud suunistele.

Projektõppe päevadel õpivad õpilased üldjuhul väljaspool kooli, kuid koolimaja on avatud ning õpilastele võimaldatakse iseseisev õppimine kooli ruumides, milles ei pea õpilane või lapsevanem eraldi kokku leppima.

Projektõppe päevade õppetegevuste kavandamisel lähtutakse õpilaste tehnoloogilisest valmisolekust. Kui õpilane vajab ülesannete sooritamiseks tehnilisi vahendeid, siis kool tagab neid.

Projektõppe päeva ülesanded on loodud kõigi õppeainete, läbivate teemade ja väärtuskasvatuse teemade sidumiseks eluliste ja praktiliste ülesannete ja tegevustega.

Koordinaator informeerib klassijuhatajaid ja õpilasi projektõppe päeva eesmärkidest, õppetegevustest ja keskkondadest, kus toimub iseseisev õppimine vähemalt 2 nädalat enne projektõppe päeva.

Õpetajad analüüsivad koos õpilastega projektõppe päevade tulemusi. Õpilastele antakse kujundavat tagasisidet. Eelneval õpetajate ja õpilaste vahelisel kokkuleppel arvestatakse tulemusi ainealases hindamises. Vajaduse korral kaasatakse projektipäevadesse lapsevanemaid, kogukonna esindajaid ja koostööpartnereid.

§ 4 Üldpädevuste kujundamise põhimõtted

(1) Põhikooli õppekava tähenduses on pädevus teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida.

(2) Eristatakse üldpädevusi, valdkonnapädevusi ja kooliastmetes taotletavaid pädevusi.

(3) Õppe- ja kasvatusesmärkide ning õpilaste arengu kirjeldamisel tuginetakse põhikooli riiklikes õppekavades esitatud pädevuste kirjeldustele.

(4) Riiklikes õppekavades määratletud üldpädevusi on kaheksa: kultuuri- ja väärtuspädevus, sotsiaalne ja kodanikupädevus, enesemääratluspädevus, õpipädevus, suhtluspädevus, matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus, ettevõtlikkuspädevus ja digipädevus.

(5) Üldpädevusi kujundatakse kõikide ainete teemavaldkondade kaudu läbi järgnevate tegevuste: kohaste õppemeetodite valimine ja õpetajate vaheline koostöö; aineõpetajate loodud e-õppe keskkondade ja/või materjalide loomine ja kasutamine; e-õppe keskkondade kasutamine koolis; õpilastes Internetikeskkonda kriitilise suhtumise kujundamine; õppekäikude ja õuesõppe korraldamine ja läbiviimine; õpilaste iseseiva õppimise päevad, loovtööde koostamine; projektitegevus; õpilaste ettevalmistamine aineolümpiaadideks, konkurssideks ja võistlusteks (sh erinevate e-keskkondade kasutamine); klassi- ja kooliväline tegevus (riigipühade ja rahvakalendri tähtpäevadega seotud üritused jm); õpetaja isiklik eeskuju suhtluses ja käitumises; arenguveestluste läbiviimine õpilastega; pedagoogilise tugikeskuse (sotsiaalpedagoogi, eripedagoogi, psühholoogi) töö.

§ 5 Õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted

Läbivaid teemasid käsitletakse üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendina. Läbivate teemade õpetamise eesmärk on kujundada teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumisnorme nendes valdkondades, millel on kokkupuutepunkte paljude õppeainetega. Läbivate teemade koondesmärgiks on valmistada õpilasi ette elus toimetulekuks nii antud hetkel, st õppimise ajal kui ka tulevikus, iseseisvasse ellu astununa.

Läbivate teemade õpe realiseerub õppekeskkonna korralduses, aineõppes, õppeaineid ühendavates projektides, loovtööde koostamises, klassivälises õppetegevuses ja huviringide tegevuses ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad on:

- 1) elukestev õpe ja karjääri planeerimine;
- 2) keskkond ja jätkusuutlik areng;
- 3) kodanikualgatus ja ettevõtlikkus;
- 4) kultuuriline identiteet;
- 5) teabekeskkond ja meediakasutus;
- 6) tehnoloogia ja innovatsioon;
- 7) tervis ja ohutus;
- 8) väärtused ja kõlblus.

§ 6 Õppekorraldus

- (1) Põhikoolis toimub õppetöö kontaktõppe ja juhendatud e-õppe vormis.
- (2) Põhikoolis õpetatakse kõiki õppeaineid kogu õppeaasta vältel. Erandiks on kunsti-, töö- ja arvutiõpetus III kooliastmes, mida õpetatakse poolaastate kaupa.
- (3) Põhikoolis on õppeperioodideks trimestrid.
- (4) Eestikeelses õppes kasutatakse lõimitud aine- ja keeleõppe põhimõtteid.
- (5) Õppetöö toimub klasside kaupa, paralleelklasse läbivalt keele- või soopõhistes rühmades, tasemerühmades. IÕK rakendamiseks kasutatakse erandjuhul ka üksühele õpet.

(6) Kool pakub õpilastele erinevaid enesearendamise võimalusi huviringides. Huviringide nimetused ja juhid kinnitatakse direktori käskkirjaga iga õppeaasta algul.

6.1.tunnijaotusplaanid õppeaineti ja klassiti.

6.1.1. Tunnijaotus eesti keelt teise keelena õppijatele.

(1) Põhikooli I kooliastmes on 1,5 tundi kunstiaineid, 0,5 tundi tehnoloogia valdkonna ja 2 tundi kehalise kasvatuse valdkonna tunde lõimitud keele ja kirjanduse, võõrkeele ja loodusainete valdkonna tundidega, et laiendada ja mitmekesistada eesti keele ja inglise keele kasutamist õppeprotsessis.

II kooliastmes on 2 tundi kehalise kasvatuse valdkonna tunde lõimitud võõrkeele valdkonna tundidega.

I kooliastmes 1,5 tundi kunstiaineid ja 0,5 tundi tehnoloogiaaineid on lõimitud loodusõpetusega, eesmärgiga arendada eesti keele oskust, luua õppija jaoks lõimingu kaudu õpitavast tähenduslik tervik ja seeläbi toetada õppija tervikliku maailmapildi kujunemist.

Põhikooli 2 tundi liikumisõpetuse valdkonna tunde I ja II kooliastmes lõimitud keele ja kirjanduse ja võõrkeele valdkonna tundidega, et laiendada ja mitmekesistada eesti keele ja inglise keele kasutamist õppeprotsessis. Lõimimine toimub tegevuse sees, mitte ainult klassiruumis. Selline lõiming arendab nii kehalisi oskusi, sotsiaalseid oskusi kui ka suhtlemisjulgust võõrkeeles.

(2) Üleminekul eestikeelsele õppele õpilase arengu toetamiseks ning õpilase eesti keele oskuse järjepideva kasvu jaoks aineõppes on kohustuslikule miinimumile kooli õppekavas lisatud 3 tundi keele ja kirjanduse valdkonda I kooliastmes, 1 tund inglise keelt I kooliastmes, 1 tund loodusõpetust, 1 tund matemaatikat II kooliastmes, 1 tund bioloogiat III kooliastmes. Selleks, et laiendada ja

mitmekesistada ka inglise keele õpet ning toetada võõrkeele oskuse arengut on lisatud 2 tundi inglise keelt II kooliastmes.

Loodusõpetuses, bioloogias ja matemaatikas II kooliastmes tundide arvu suurendamine võimaldab teha ainetundides keeletööd.

(3) Arvutiõpetust õpetatakse I, II ja III kooliastmes lõimitult töö- ja tehnoloogiavaldkonna ainetega.

(4) Ainevaldkonnakavad kirjeldavad iga õppeaine eesmärgi, õpitulemusi ja sisu. Seal on ka kirjeldatud, kuidas ainet siduda teiste õppeainete ja üldpädevustega.

Põhikooli tunnijaotusplaan eesti keele teise keelena õppijatele

	I	II	III	I KA	IV	V	VI	II KA	VII	VIII	IX	III KA
KEEL JA KIRJANDUS				28***				27				24
1) eesti keel teise keelena	9	7	4	20	5	5	5	15	5	5	5	15
2) vene keel ja kultuur		4	4	8	4	2	3	9	2	2	2	6
3) kirjandus						2	1	3	1	1	1	3
VÕÕRKEEL				4*				11				9
4) A-võõrkeel (inglise)			4	4	4	4	3	11**	3	3	3	9
MATEMAATIKA				12				14*				13
6) matemaatika	3	3	4	10	4	5	5	14	4	5	4	13
LOODUSAINED				5**				7				21*
7) loodusõpetus	2	2	1	5	2	2	3	7	2			2
8) geograafia									2	1	2	5
9) bioloogia									2	2	2	6*
10) keemia										2	2	4
11) füüsika										2	2	4
SOTSIAALAINED				2				6				10

12) ajalugu						1	2	3	2	2	2	6
13) inimeseõpetus		1	1	2		1	1	2	1	1		2
14) ühiskonnaõpetus							1	1			2	2
KUNSTIAINED				9				7				6
15) muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3
16) kunst	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
TÖÖ- JA TEHNOLOOGIA- ÕPETUS				4				5				5
17) tööõpetus	1	1	1	3								
18) käsitöö, kodundus					0,5	1	0,5	2	1	0,5	0,5	2
19) tehnoloogia					0,5	1	0,5	2	1	0,5	0,5	2
19) arvutiõpetus			1	1			1	1		1		1
LIIKUMISÕPETUS				6				6				6
20) liikumisõpetus	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6
VALIKAINED												
<i>Maksimaalne nädalakoormus</i>	<i>20</i>	<i>23</i>	<i>25</i>		<i>25</i>	<i>28</i>	<i>30</i>		<i>30</i>	<i>32</i>	<i>32</i>	

9' (10,5 RÕK) - 1,5 tundi kunstiaineid on integreeritud loodusõpetuse tundidega; 4' (4,5 RÕK) - 0,5 tundi tehnoloogia valdkonna tunde on integreeritud loodusõpetusega; 6' (8 RÕK) - 2 tundi kehalise kasvatuse tunde on integreeritud võõrkeele valdkonna tundidega. * riiklikule miinimumile on lisatud 1 tund; ** riiklikule miinimumile on lisatud 2 tundi;*** riiklikule miinimumile on lisatud 3 tundi.

6.1.2. Tunnijaotus eesti keelt emakeelena õppijatele.

(1) Põhikooli I kooliastmes on 1,5 tundi kunstiaineid, 0,5 tundi tehnoloogia valdkonna ja 2 tundi kehalise kasvatuse valdkonna tunde lõimitud keele ja kirjanduse, võõrkeelee ja loodusainete valdkonna tundidega, et laiendada ja mitmekesistada eesti keele ja inglise keele kasutamist õppeprotsessis. Põhikooli II kooliastmes on 2 tundi kehalise kasvatuse valdkonna tunde lõimitud võõrkeelee valdkonna tundidega. Lõimimine toimub tegevuse sees, mitte ainult klassiruumis. Selline lõiming arendab nii kehalisi oskusi, sotsiaalseid oskusi kui ka suhtlemisjulgust võõrkeeles.

(2) Õpilase arengu toetamiseks ning õppeainete õpitulemuste saavutamiseks on kohustuslikule miinimumile kooli õppekavas lisatud 1 tund keele ja kirjanduse valdkonda I kooliastmes, 2 tundi loodusõpetust, 1 tund matemaatikat II kooliastmes; 2 tundi inglise keelt II kooliastmes ja 1 tund bioloogiat III kooliastmes.

Kooli eripära toetamiseks 2.-5. klassides võimaldatakse õppida „vene keelt ja kultuuri“ vaba tunniressurssi arvelt.

B-võõrkeelee õpe algab 6.klassist, on võimalik valida hispaania ja prantsuse keele vahel.

(3) Arvutiõpetust õpetatakse I, II ja III kooliastmes lõimitult töö- ja tehnoloogiavaldkonna ainetega.

(4) Ainevaldkonnakavad kirjeldavad iga õppeaine eesmärgi, õpitulemusi ja sisu. Seal on ka viited, kuidas ainet siduda teiste õppeainete ja üldpädevustega.

Põhikooli tunnijaotusplaani eesti keele emakeelena õpilastele

	I	II	III	I KA	IV	V	VI	II KA	VII	VIII	IX	III KA
KEEL JA KIRJANDUS				20*				17				15
1) eesti keel emakeelena	9	7	4	20	5	4	4	13"	3	3	3	9"
3) kirjandus						2	2	4	2	2	2	6
VÕÕRKEEL				12				14				18
4) A-võõrkeel (inglise)			4	4	4	4	3	11*	3	3	3	9
5) B-võõrkeel (hispaania/ prantsuse)							3	3	3	3	3	9
MATEMAATIKA				12				14*				13
6) matemaatika	3	3	4	10	4	5	5	14	4	5	4	13
LOODUSAINED				5**				7				21*
7) loodusõpetus	2	2	1	5	2	2	3	7	2			2
8) geograafia									2	1	2	5
9) bioloogia									2	2	2	6*
10) keemia										2	2	4
11) füüsika										2	2	4
SOTSIAALAINED				2				6				10

12) ajalugu						1	2	3	2	2	2	6
13) inimeseõpetus		1	1	2		1	1	2	1	1		2
14) ühiskonnaõpetus							1	1			2	2
KUNSTIAINED				9'				7				6
15) muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3
16) kunst	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
TÖÖ- JA TEHNOLOOGIA- ÕPETUS				4'				5				5
17) tööõpetus	1	1	1	3								
18) käsitöö, kodundus					0,5	1	0,5	2	1	0,5	0,5	2
19) tehnoloogia					0,5	1	0,5	2	1	0,5	0,5	2
20) arvutiõpetus			1	1			1	1		1		1
KEHALINE KASVATUS				6'				6'				6
21) kehaline kasvatus	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6
TUNNID VABA TUNNIRESSURSSI ARVELT												
Vene keel ja kultuur		4	4	8"	4	3		7"				
<i>Maksimaalne nädalakoormus</i>	<i>20</i>	<i>23</i>	<i>25</i>		<i>25</i>	<i>28</i>	<i>30</i>		<i>30</i>	<i>32</i>	<i>32</i>	

9' (10,5 RÕK) - 1,5 tundi kunstiaineid on integreeritud loodusõpetuse tundidega; 4' (4,5 RÕK) - 0,5 tundi tehnoloogia valdkonna tunde on integreeritud loodusõpetusega; 6' (8 RÕK) - 2 tundi kehalise kasvatuse tunde on integreeritud võõrkeeles valdkonna tundidega. * riiklikule miinimumile on lisatud 1 tund; ** riiklikule miinimumile on lisatud 2 tundi; *** riiklikule miinimumile on lisatud 3 tundi, " – kasutatud vabatunniressurssi

6.1.3. Lihtsustatud õppekava tunnijaotus eesti keel teise keelena õppijatele

Tunnijaotusplaan on koostatud vastavalt Põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava tunnijaotusplaanile.

Tartu Annelinna Gümnaasiumis toimub lihtsustatud õppel õpilaste eestikeelsele õppele üleminek järgnevalt:

- 1) 2024/2025. õppeaastal põhikooli 1. klassid ja 4. klassid.
- 2) 2025/2026. õppeaastal põhikooli 1.; 2. klassid ja 4.; 5. klassid.
- 3) 2026/2027. õppeaastal põhikooli 1.; 2.; 3.; 4.; 5.; 6. klassid.
- 4) 2027/2028. õppeaastal põhikooli 1.; 2.; 3.; 4.; 5.; 6.; 7. klassid.
- 5) 2028/2029. õppeaastal põhikooli 1.; 2.; 3.; 4.; 5.; 6.; 7.; 8 klassid.
- 6) 2029/2030 õppeaastal õpivad kõik põhikooli klassid eesti keeles.

Põhikooli lihtsustatud õppekava tunnijaotusplaan eestikeelsel õppel õpilastele

	I	II	III	I KA	IV	V	VI	II KA	VII	VIII	IX	III KA
KEEL JA KIRJANDUS				26				27				24
1) eesti keel teise keelena	7	9	8	24	8	7	6	21	6	6	6	18
2) A-VÕÕRKEEL (inglise)						2	2	4	2	2	2	6
MATEMAATIKA				15				15				14
3) matemaatika	5	5	5	15	5	5	5	15	4	5	5	14
LOODUSAINED				4				8				12
4) loodusõpetus	1	1	2	4	2	2	4	8	4	4	4	12
SOTSIAALAINED				3				7				11
5) ajalugu							1	1	2	2	1	5
6) inimeseõpetus	1	1	1	3	2	2	2	6	2	2	1	6
KUNSTIAINED				6				6				6
7) muusika	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
8) kunst	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
TÖÖ- JA TEHNOLOOGIA-ÕPETUS				6				10				16
9) tööõpetus	2	2	2	6	2	4	4	10	4	5	7	16

KEHALINE KASVATUS				8				6				6
10) kehaline kasvatus	2	3	3	8	2	2	2	6	2	2	2	6
11) VALIKÕPPEAINED'			2	2	2	2	2	6	2	2	2	6
<i>Maksimaalne nädalakoormus</i>	<i>20</i>	<i>23</i>	<i>25</i>		<i>25</i>	<i>28</i>	<i>30</i>		<i>30</i>	<i>32</i>	<i>32</i>	

*Valikõppeaine õpe algab 3.klassist, on võimalik valida „digioskuste õpetuse“ ja „ vene keele ja kultuuri“ vahel.

Valikõppeaine valiku põhimõtted:

- lapsevanemad esitavad 2. klassi lõpus oma eelistuse kooli poolt pakutavatest valikõppeainetest;
- enim valitud valikõppeaine õppimiseks avatakse õpperühm.
- * Lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 21 lõikest 2 võib keele- ja kultuuriõppe korraldamiseks vaba tunnimahu puudumisel õpilase suurimat nädala õppekoormust suurendada ühe tunni võrra.

Põhikooli lihtsustatud õppekava tunnijaotusplaan eesti keelest erineva õppekeelega õpilastele

Õppeained Klass	Õppetundide arv nädalas eesti keelest erineva õppekeelega õpilasele								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Vene keel või muu õppekeel	6	8	7	7	7	6	6	6	6
Eesti keel teise keelena	1	1	2	2	2	2	2	2	2
Matemaatika	5	5	5	5	5	5	4	5	5
Loodusõpetus	1	1	2	2	2	4	4	4	4
Ajalugu	-	-	-	-	-	1	2	2	1
Inimeseõpetus	1	1	1	2	2	2	2	2	1
Muusika	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Kunst	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tööõpetus	2	2	2	2	4	4	4	5	7
Kehaline kasvatus	2	3	3	2	2	2	2	2	2
Valikõppeained	-	-	1	1	2	2	2	2	2

*Klasside põhine eestikeelsele õppele ülemineku ajakava on kirjeldatud punkti 6.1.3 preambulas.

*Valikõppeaine õpe algab 3.klassist, on võimalik valida „inglise keele“ ja „ vene keele ja kultuuri“ vahel.

Valikõppeaine valiku põhimõtted:

- lapsevanemad esitavad 2. klassi lõpus oma eelistuse kooli poolt pakutavatest valikõppeainetest;
- enim valitud valikõppeaine õppimiseks avatakse õpperühm.

6.2.Valikõppeainete ja võõrkeelte valik

A-võõrkeelena õpitakse inglise keelt. Eesti keelt teise keelena õppijate tunnimahu määramisel lähtutakse PRÕK § 15 lõikes 3 esitatud ainevaldkondade nädalatundide arvust ja maksimaalsest lubatud nädalakoormusest.

Eesti keelt emakeelena õppivate õpilaste A-võõrkeele õppimist alustatakse I kooliastmes 3. klassis. Kooli eripära toetamiseks 2.-5. klassides võimaldatakse õppida „vene keelt ja kultuuri“ vabatunniressurssi arvelt. B-võõrkeele õpe algab 6.klassist, on võimalik valida hispaania ja prantsuse keele vahel.

B-võõrkeele valiku põhimõtted:

- õpilased esitavad 5. klassi lõpus oma eelistuse kooli poolt pakutavast keelte valikust;
- enim valitud võõrkeele õppimiseks avatakse õpperühm.

6.3. Eesti keelest erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti

Keelteõpe toimub järgmiselt: vene keel/eesti keel on esimene keel; eesti keelt õpetatakse ja õpitakse nii teise keelena kui emakeelena; inglise keelt A-võõrkeelena, vene keelt ja prantsuse keelt õpetatakse ka B-võõrkeelena.

Õppeaineid, välja arvatud vene ja võõrkeel ning kirjandus, õpetatakse ja õpitakse eesti keeles. Erandiks on rändetaustaga õpilaste rühmad, kus vene keeles õpetatakse õppeaineid kuni 40% õpilaste nädalakoormusest. Rändetaustaga õpilaste õppekeel õppeaineti kirjeldatakse individuaalsetes õppekavades.

6.4. riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetustes või õppemahtudes tehtud erisused ja erisuste tegemise põhjendused

Põhikooli I kooliastmes on 1,5 tundi kunstiaineid, 1,5 tundi tehnoloogia valdkonna ja 2 tundi kehalise kasvatuse valdkonna tunde lõimitud keele ja kirjanduse, võõrkeele ja loodusainete valdkonna tundidega, et laiendada ja

mitmekesistada eesti keele ja inglise keele kasutamist õppeprotsessis. Põhikooli II kooliastmes on 2 tundi kehalise kasvatuse valdkonna tunde lõimitud võõrkeele valdkonna tundidega.

Kohustuslikule miinimumile on kooli õppekavas lisatud 8 tundi eesti keelt I kooliastmes, 1 tund inglise keelt, 1 tund loodusõpetust, 1 tund arvutiõpetust I kooliastmes, 1 tund matemaatikat II kooliastmes; 2 tundi inglise keelt II kooliastmes ja 1 tund bioloogiat III kooliastmes.

Arvutiõpetust õpetatakse I, II ja III kooliastmes lõimitult töö- ja tehnoloogiavaldkonna ainetega.

§ 7 Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud jm

(1) Õppekeskkonnana mõistetakse õpilasi ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslust, milles õpilased arenevad ja õpivad.

(2) Põhikool korraldab õpet, mis kaitseb ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist. Õppekoormus vastab õpilase jõuvarudele.

(3) Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel osaleb kogu koolipere. Luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted õpilaste, vanemate, õpetajate, kooli juhtkonna ning teiste õpetuse ja kasvatusega seotud osaliste vahel.

(4) Füüsilist keskkonda kujundades jälgib põhikool, et koolimaja sisustus ning kujundus on õppe seisukohast otstarbekas, turvaline ning vastab kaasaegse õpikeskkonna, tervisekaitse- ja ohutusnõuetele. Ruumid, sisseseade ja õppevara on esteetilise välimusega;

(5) Õpet korraldatakse ka väljaspool kooli ruume, sealhulgas kooliõues, looduses, muuseumides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes ning

virtuaalses õppekeskkonnas jm. Väljaspool kooli territooriumi õppe kooskõlastab õpetaja kooli juhtkonnaga.

(6) Veebitundide läbiviimise ja veebitundides osalemise kord on kinnitatud Tartu Annelinna Gümnaasiumi direktori käskkirjaga nr 21 12.03.2021.

(7) Õppekava toetavad tegevused toimuvad vastavalt kooli üldtööplaanile, valdkonnakeskuste ja klassijuhatajate tööplaanile.

(8) Kooli õppekava välise õppimise või tegevuse arvestamine koolis õpetatava osana

Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul võib vanema ja direktori või direktori volitatud pedagoogi kokkuleppel kool arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratletud õpitulemusi. Õpitu peab kokku sobima nende õpitulemustega, mille saavutamist taotletakse.

Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamiseks esitab lapsevanem või lapse seaduslik esindaja kooli direktorile avalduse ja koolivälise tegevuse juhendaja (treener, huvikooli õpetaja) ülevaate õppetegevuse sisust. Avaldusi saab esitada kolm korda õppeaastas: iga trimestri esimesel nädalal.

Võimalikud äraütlemise põhjused:

- huvikooli õppekava sisuline mittevastavus TAG-i ainekavale;
- tähtajaline aegumine – kui õppimine on toimunud enne käesolevat kooliastet, mille kohta on avaldus esitatud;
- muu mõjuv põhjus, miks õppekavavälist õppimist ei saa arvestada õppekava osana.

Põhikoolil on õigus nõuda täiendavaid materjale, kui tõendusmaterjal õpitu sisu või õpitulemuste kohta pole piisav.

Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamiseks vaatab kooli juhtkond läbi direktorile laekunud avaldused kolm korda õppeaastas ja teeb otsuse õpingute arvestamise kohta kooli õppekava osana. Vajadusel kaastakse arutelusse õpetaja(d).

§ 8 I ja III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord

(1) 3. ja 8. klassi lõpus koostavad õpilased, sh lihtsustatud õppekaval õppivad õpilased, loovtöö. Loovtööks loetakse individuaalselt või kollektiivselt õpilaste poolt koostatud kirjeldavat või praktilist tööd.

(2) Loovtöö eesmärgiks on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust; toetada õpilase loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist; arendada õpilase eneseväljendus- ja esinemisoskust;

(3) 3. klassi loovtöö esitamise vorm sõltub ainekust ja tööst endast ning võib olla järgmine:

- a) looming (luuletus, muinasjutt, legend, maal, muusika, võimlemiskava jne)
- b) toode (ese, mudel, arvutiprogramm jne)
- c) uurimistöö
- d) refereeriv loovtöö.

(4) I kooliastmes tehtava loovtöö korraldus on kirjeldatud Tartu Annelinna Gümnaasiumi 3. klassi loovtööde juhendis.

(5) III kooliastmes, 8. klassis, Loovtöö teema ja vormi valivad õpilased oma huvidest ja võimetest lähtuvalt loovtööde koordineerija poolt õppeaasta algul koostatud valikust kokkuleppel juhendaja-õpetajaga.

(6) III kooliastme loovtöö kirjalik osa koostatakse üldjuhul eesti keeles.

Loovtöö kaitsmine toimub eesti keeles, erandiks on IÕK alusel õppivad õpilased.

(7) Loovtöö võib olla:

- uurimistöö (katse, katsete seeria, materjalide analüüs, ajalooline ülevaade, probleemi lahendamine jms);
- kommenteeritud looming (luuletus, muinasjutt, proosa, kirjandusteoste analüüs, maal, graafika, muusika, näitus, väljapanek jms);
- kommenteeritud toode (ese, mudel, makett, skeem, arvutiprogramm vm käsitöötoode);
- pedagoogiline töö (tunni läbiviimine õpetaja rollis, ristsõna, arvutiprogramm, viktoriin, õpetlik mäng vm õppevahend).

(8) Loovtöid juhendavad põhikooli aineõpetajad. Juhendajad:

- pakuvad välja loovtöö teemad,
- aitavad püstitada töö eesmärgid ja kavandada töö struktuuri,
- aitavad koostada töö valmimise ajakava,
- suunavad õpilasi infoallikate ja kirjanduse otsingul,
- kontrollivad loovtöö valmimise kulgu ja vastavust nõuetele.

(9) Õpilane või grupp

- koostab juhendajaga koos loovtöö projekti,
- otsib ja töötab läbi teemakohased infoallikad vajalikus mahus,
- koostab loovtöö vastavalt tööle esitatud sisulistele nõuetele,
- annab juhendajale infot töö valmimise käigust vastavalt projektis kinnitatud ajakavale ja arutab temaga uurimise ja tegevuse käigus tekkinud küsimusi,
- vastutab töös esitatud andmete õiguse eest,
- vormistab loovtööd vastavalt vormistusnõuetele.

(10) Õpilane või grupp kaitseb oma tööd direktori poolt kinnitatud komisjoni ees. Kui loovtöö väljundiks on loomingu või tegevuse esitlemine, siis tuleb loovtöö esitlemise aeg ja koht loovtöö retsensendiga eelnevalt kokku leppida.

(11) Loovtöö valmimise käiku ja tööd hindab juhendaja; tööd loovtööde koordineerija poolt määratud oponent ja tööd ning esitlust komisjon, kes annab ka koondhinnangu. Hinnang on vastavalt loovtöö tasemele “Väga hea”, “Hea”, “Rahuldav ” või „Mitterahuldav“. „Mitterahuldava“ tulemuse korral suunab komisjon loovtöö täiendamisele.

(12) Loovtööde juhendajad ja kaitsmise ajakava kinnitab kooli direktor oma käskkirjaga iga õppeaasta I poolaastal.

(13) I ja III kooliastme loovtöö loetakse tehtuks, kui õpilane on üleriigilistel ainevaldkondlikel olümpiaadidel saavutanud koha esikümne hulgas või piirkondlikel olümpiaadidel saavutanud koha esimese viie hulgas.

(14) III kooliastme loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.

(15) Kui õpilased viibivad õppeaasta jooksul pikemat aega distantsõppel ja sellest tulenevad takistused loovtööde koostamisel ja kaitsmisel õppekavas kirjeldatud

viisil, siis reguleeritakse I ja III kooliastme loovtööde kord õppekavast eraldi direktori käskkirjaga.

§ 9 Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus

Põhikoolis juhendatakse õpilaste hindamisel Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 29-st ja Põhikooli riikliku õppekava § 19 – 22-st.

I. Hindamise eesmärk ja alused

(1) Hindamise eesmärk on:

- toetada õpilase arengut;
- anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

(2) Õpilase käitumisele ja hoolsusele reageeritakse järjepideva tagasiside ja koostöö kaudu, toetades tema arengut ja õpimotivatsiooni.

Klassijuhataja, arvestades aineõpetajate hinnanguid, annab õpilasele ja vanemale tagasisidet õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta vähemalt kord aastas arenguvestluse käigus.

Arenguvestluse ettevalmistamisel kogub klassijuhataja teavet õpilase õpitulemuste, õpioskuste, huvide ja sotsiaalsete oskuste kohta ning annab sellest ülevaate nii õpilasele kui lapsevanemale. Vajaduse korral jälgitakse kokkulepete

täitmist ja tehakse vahehindamisi. Arenguvestluse toimumine fikseeritakse e-koolis.

(3) Kui õpilasel ja tema vanemal ei ole võimalik saada teavet käitumisest (hoolsusest) e-kooli vahendusel, siis esitavad nad koolile vastava teabenõude. Õpilase ja / või vanema teabenõude alusel antakse teavet käitumisest (hoolsusest) e-kooli väljavõttena, mis saadetakse vanemale õpilase kaudu, kui õpilane on vähemalt 10-aastane. Noorema õpilase puhul saadetakse väljavõtte postiga, kui vanemaga ei ole kokku lepitud teisiti.

II. Hindamine õppeprotsessis

(1) I kooliastmes kasutab õpetaja oma töös kujundava hindamise põhimõtteid: kujundav hindamine võib olla nii numbriline kui ka numbrivaba; kujundav hindamine annab tagasisidet õpilase seniste tulemuste ja saavutuste kohta ning võrdleb õpilase arengut tema varasemate saavutustega;

1. ja 2. klassis on hindamine numbrivaba. 1. klassis kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, mis kirjeldavad õpilase teadmisi ja oskusi õppeainetes. Õpetaja annab õpilaste tulemuste kohta tagasisidet kirjaliku hinnanguga ning lisab arvestuslike tööde vastava protsenditulemuse, välja arvatud kunstained, töö- ja tehnoloogiaõpetus, kehaline kasvatus.

3. klassis on hindamine numbriline ja sõnaline. Numbrilisele hindele lisandub õpetaja kirjalik sõnaline tagasiside.

Kui õpilane lahkub koolist, dokumenteeritakse tema kujundava hindamise tulemused (e-kooli väljavõtte) ning edastatakse vastavalt kokkuleppele järgmisele õppeasutusele. Tulemuste edastamise eesmärk on anda ülevaade õpilase oskustest, saavutustest ja arenguvajadustest ning toetada tema edasist õppimist. Kujundava hindamise andmed täiendavad hinnetega seotud informatsiooni.

Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust või protsendiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegas „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90 – 100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegas „4” 75 – 89%, hindegas „3” 50 – 74%, hindegas „2” 20 – 49% ning hindegas „1” 0 – 19%.

Arvestuslike tööde kirjalike hinnangute koostamisel kirjutab õpetaja hinnangu lõppu tulemuse protsentides, välja arvatud kunstained, töö- ja tehnoloogiaõpetus, kehaline kasvatus. Õpetaja kannab hinded ja hinnangud e-kooli. Trimestri jooksul saadud hinnete ja hinnangute alusel kujuneb trimestri hinne ja/või hinnang. Saadud protsenttulemuste põhjal on võimalik vajadusel teisendada õpitulemused numbrilisteks hinneteks, mis kantakse koolist lahkumisel õpilase hinnetelehele või tunnistusele. Sooritusprotsentide teisendamine hinneteks on kirjeldatud peatükis III punktis 4.

(3) II ja III kooliastmes on hindamine numbriline.

(4) Trimestri jooksul hindab õpetaja õpilasi trimestri algul õpilastele esitatud kava järgi. Hindamise vormi (suuline küsitlus, kodused tööd, tunnikontroll, kontrolltöö jms) ja sisu valib õpetaja. Õpetaja kannab hinded/hinnangud e-kooli. Trimestri jooksul saadud hinnete/hinnangute alusel kujuneb trimestri hinne/hinnang.

(5) Õpilase hindamisel arvestab õpetaja nõutavaid õpitulemusi, õppeaine eripära ja õpilase individuaalset arengut.

III. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus

(1) Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud

eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

(2) Kujundava hindamise puhul I kooliastmes ning ainevaldkonna õpetajate kokkuleppel II kooliastmes määratakse iga trimestri algul e-kooli oodatavad õpitulemused õppeaineti, millele vastamise määra kirjeldab aineõpetaja trimestri lõpul kujundava hinnangu väljapanemisel.

(3) Hindamisel viie palli süsteemis:

- hindegas „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral või ületavad neid;

- hindegas „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;

- hindegas „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkama saamisel edasisesel õppimisel või edasises elus;

- hindegas „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkama saamist edasisesel õppimisel või edasises elus;

- hindegas „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda

hakkama saamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

(4) Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90 – 100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 75 – 89%, hindegaga „3” 50 – 74%, hindegaga „2” 20 – 49% ning hindegaga „1” 0 – 19%.

(5) Õpetaja kasutab hindamisel märget „x”, mis tähendab sooritamata hindamisele kuuluvaid töid, mis tuleb järele vastata trimestri jooksul, va juhul, kui tekkitab vajadus pikendada järele vastamise perioodi (õpilase pikemaajaline haigus või muu põhjendatud puudumine).

(6) Kui õpilane kasutab hindelise töö sooritamise ajal kõrvalist abi või kirjutab maha, ei esita tööd või keeldub vastamast, hinnatakse töö tulemust hindegaga „nõrk”.

(7) Kui õpilane on hindelise soorituse tunnist puudunud, märgitakse e-kooli "x". Õpetaja teeb e-koolis õpilasele vastavasisulise selgitava märkuse.

(8) Kui õpilane on saanud hinde asemel märke “x” ja ta ei ole kasutanud võimalust järele vastata trimestri jooksul, hinnatakse õpilase teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk”. Õpetaja teeb vastava paranduse, asendades “x” e-koolis “1”-ga.

(9) Kui hindeline töö on hinnatud hindegaga „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata („x”), antakse õpilasele võimalus järele vastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Järele vastamise võimalus on kestva trimestri jooksul alates hinde teatavaks tegemisest e-koolis.

(10) Järele vastamiseks aja ja koha valib õpetaja ja annab sellest õpilasele teada.

(11) Kui õpilane avaldab soovi veel iseseisvalt õppida ja areneda ning omandada paremad õpitulemused, on tal õigus kokkuleppel õpetajaga õppeaasta jooksul hindelisi töid uuesti sooritada.

(12) Koduste õpiülesannete täitmise tähtajad ei tohi olla koolivaheaajajärgsel ja pühadejärgsel päeval. Esmaspäev võib olla koduste õpiülesannete täitmise tähtaeg juhul, kui õppeaine ainus tund toimub esmaspäeval.

(13) Oodatavate õpitulemuste saavutatust kontrollivate oluliste õpiülesannete aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega (aineõpetaja täidab e-päevikus oleva kontrolltööde graafiku).

(14) Päevas võib õpilastele planeerida ühe kontrolltöö, nädalas mitte rohkem kui kolm kontrolltööd.

(15) Kirjalike tööde hinnang/hinne sisestatakse e-kooli vähemalt 10 õppepäeva jooksul pärast töö tegemist.

(16) Õpilasel ja lapsevanemal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu avaldamist e-koolis. Õpilase hindamisega seotud vaidlusküsimusi lahendab kool õpilase või lapsevanema kirjaliku põhjendatud taotluse alusel. Otsusest teavitab klassijuhataja õpilast ja lapsevanemat kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.

IV. Kokkuvõtvad hinded ja järgmise klassi üleviimine põhikoolis

(1) Kokkuvõttev hindamine koolis on hinnete koondamine trimestri hinneteks ning trimestri hinnete koondamine aastahinneteks. Kokkuvõtvad hinded on viie palli süsteemis või loovtööde puhul hinnangud „arvestatud“ ja „mittearvestatud“.

(2) Kokkuvõtva hindamise käigus arvestatakse ka teadmiste ja oskuste hindamist väljapool kooli toimunud õppes vastavalt Põhikooli riikliku õppekava § 15 lg 9-le ning TAG-i põhikooli õppekavale § 8.

(3) Õpilast ja vanemat teavitatakse kokkuvõtvatest hinnetest e-kooli kaudu.

(4) I kooliastme 1. ja 2.klassis toimub kirjeldav sõnaline kokkuvõttev hinnangu andmine, millel ei ole numbrilist ekvivalenti. Kokkuvõtvas hinnangus peab selgelt kajastuma, kuivõrd taotletud õpitulemused on saavutatud. Kujundava hindamise puhul 1. ja 2.klassis ja ainevaldkonna õpetajate kokkuleppel II kooliastmes saavad õpilased iga trimestri lõpus kooli poolt välja töötatud hinnangupõhise tunnistuse, kus õpilase ainealased teadmised, oskused tagasisidestatakse eristava ja/või kujundava hindamise kaudu.

(5) Kui õppeaine trimestrihinne või -hinnang on jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde või -hinnangu väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk” või antakse tulemustele samaväärne sõnaline hinnang.

(6) Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik” või „nõrk”, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või muu õpiabimeede (nt: individuaalne õpiabiplaan, logopeediline abi, parandusõpe jm), et aidata õpilasel omandada nõutavad teadmised ja oskused.

(7) Õppeaastahinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.

(8) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab

õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

(9) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses on esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

(10) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on pikaajalise puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

(11) 9. klassi õpilasele pannakse lõpuhinded välja hiljemalt 1. juunil peale lõpueksamite toimumist. Hindeid ei pea 1. juuniks välja panema ainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

(12) Lõigetes 7 ja 11 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajas.

V Põhikooli lõpetamine

- (1) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“, kes on kolmandas kooliastmes teinud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt 50 protsendile maksimaalsest tulemusest eesti keele või eesti keele kui teise keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami oma valikul.
- (2) Õpilane, kelle õppekeel ei ole eesti keel või kes õpib eesti keelt teise keelena, võib lõikes 1 nimetatud eesti keele eksami asemel sooritada eesti keele teise keelena ühtsete ülesannetega lõpueksami, mis on ühitatud eesti keele B1- või B2-keeleskustasemega või testide andmekogus läbiviidava eksami korral ühtsete ülesannetega üle kahe keeleskustaseme (B1/B2) lõpueksamiga.
- (3) Õpilane, kelle emakeel Eesti hariduse infosüsteemi kantud andmete alusel ei ole eesti keel ja kes on asunud hiljemalt 2023/2024. õppeaastal õppima eesti keele ainekava alusel, võib sooritada põhikooli lõpetamiseks eesti keele või eesti keele teise keelena eksami.
- (4) Kui õpilane sooritas B2-tasemega ühitatud eesti keele teise keelena ühtsete ülesannetega lõpueksami, kuid ei sooritanud seda tasemetunnistuse väljastamiseks nõutava tulemusega, arvestatakse põhikooli lõpetamisel eesti keele B1-taseme eksamiga ühitatud ühtse põhikooli lõpueksami tulemust.
- (5) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on kuni kahes õppeaines „nõrk“ või „puudulik“ viimane aastahinne või kes on kuni kaks lõpueksamit sooritanud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest.
- (6) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas määruses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel

individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

(7) Õpilane, kellele on vastavalt keeleseadusele väljastatud eesti keele oskuse C1-taseme tunnistus, ei pea sooritama eesti keele teise keelena põhikooli lõpueksamit.

(8) Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keele või eesti keele teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina. Koolieksami ettevalmistamisel ja hindamisel lähtutakse TAG õppekava § 9 sätestatust.

(9) Põhikooli lõpetanuks peetakse eksterni, kes on sooritanud põhikooli lõpueksamid ning aineeksamid nendes õppeainetes, milles tal puuduvad põhikooli lõputunnistusele kantavad hinded või milles tal ei ole tõendatud teadmisi ja oskusi varasemate õpi- ja töökogemuste arvestamise kaudu.

(10) Lihtsustatud õppel õppiv õpilane sooritab eesti keele ja matemaatika koolieksami ning kooli poolt kohustuslike õppeainete hulgast valitud õppeaine koolieksami, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 30 lõike 2 alusel kehtestatud tingimustest ja korrast.

(11) Põhikooli lõputunnistus väljastatakse õppenõukogu otsuse alusel lihtsustatud õppe õpilasele, kelle viimased aastahinded kõikides õppeainetes on

vähemalt „rahuldavad” ning kes on sooritanud eesti keele ja matemaatika koolieksami ning kooli poolt kohustuslike õppeainete hulgast valitud õppeaine koolieksami.

(12) Õppenõukogu otsuse alusel võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis esitatud taotluse põhjal anda põhikooli lõputunnistuse ka lihtsustatud õppes õppivale õpilasele, kellel on kuni kahes õppeaines viimane aastahinne „nõrk” või „puudulik” või kes on kuni kaks lõpueksamit sooritanud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest.

(13) Põhikooli lõpetanud lihtsustatud õppe õpilastele võib kool pakkuda kooli pidaja otsusel lisaõpet ühe õppeaasta jooksul, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §-s 50 sätestatud nõuetest.

§ 10 Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse ja tugiteenuste rakendamise põhimõtted kord

- (1) Tulenevalt õpilase individuaalsest erivajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide ja teiste spetsialistide koostöös.
- (2) Direktor määrab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija, kelle ülesanne on korraldada koolisisest meeskonnatööd, mida on vaja õppe ja arengu toetamiseks, ning koordineerida koolivälises võrgustikutöös osalemist.
- (3) Haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel, nõustab vanemat ning teeb õpetajale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks

või lisauuringute tegemiseks ning ühelt haridustasemelt teisele ülemineku toetamiseks.

- (4) Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, teavitatakse sellest vanemat ning kool korraldab õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Vajaduse korral tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ja soovitatakse lisauuringuid.
- (5) Õpilasele, kellel tekib takistusi koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel, annab kool üldist tuge, mis kujutab endast õpetaja pakutavat individuaalset lisajuhendamist, tugispetsialistide teenuse kättesaadavust ning vajaduse korral õpiabitundide korraldamist individuaalselt või rühmas.
- (6) Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, siis võib rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel tõhustatud tuge või erituge. Sellisel juhul on õpilane käsitletav haridusliku erivajadusega õpilasena.
- (7) Tõhustatud tuge rakendatakse õpilasele, kes oma püsiva õpiraskuse, psüühika- ja käitumishäire või muu tervises seisundi või puude tõttu vajab vähemalt üht järgmistest teenustest:
 - 1) pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset õppekava ühes, mitmes või kõikides ainetes;
 - 2) pidevat tugispetsialistide teenust ja osaaajaga õpet individuaalselt või rühmas;
 - 3) pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset tuge klassis toimuva õppetöö ajal;
 - 4) õpet eriklassis.
- (8) Erituge rakendatakse õpilasele, kes tulenevalt tema raskest ja püsivast psüühikahäirest, intellekti- või meelepuudest või liitpuudest vajab:

1) puudespetsiifilist õppekorraldust, -keskkonda, -metoodikat, -vahendeid ning õppes osalemiseks pidevat tugispetsialistide teenust lõimituna sotsiaal- või tervishoiuteenustega või mõlemaga;

2) osajaga õpet individuaalselt või rühmas või pidevat individuaalset tuge klassis või õpet eriklassis.

(9) Tõhustatud toe ja eritoe rakendamiseks on kooli direktoril ja haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerijal õigus töödelda hariduse infosüsteemi teise kooli või lasteasutuse ja koolivälise nõustamismeeskonna kantud andmeid koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel ning tuge saavale õpilasele rakendatud tõhustatud toe ja eritoe kohta, kuid üksnes mahus ja ulatuses, mis on vajalik tõhustatud toe ja eritoe rakendamiseks.

(10) Õpilase õppekavas sõnastatud eesmärkide täitmiseks ja talle vajaliku toe pakkumiseks võib lisaks tavaklassidele moodustada

- õpiabirühmi
- tasemerühmi
- eriklasse.

Õpe õpiabi, tasemerühmas või eriklassis on õpilase vajadustest lähtudes põhjendatud ja ajaliselt piiritletud ning järgida tuleb haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija või koolivälise nõustamismeeskonna või mõlema soovitusi. Erituge vajava õpilase õpetamisel tavaklassis peab arvestama koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi.

(11) Õpiabi- või tasemerühma või eriklassi vastuvõtmise otsustab direktor. Otsuse tegemisel lähtub direktor õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekust.

(12) Õpilaste arvu õpiabirühmas, tasemerühmas ja eriklassis määrab direktor, arvestades õpilaste hariduslike erivajaduste iseloomu, eripedagoogi ja haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija või koolivälise

nõustamismeeskonna või mõlema soovitusi. Eriklassis viiakse tõhustatud tuge saavate õpilaste õppetööd läbi kuni 12 õpilasega ja erituge saavate õpilaste puhul kuni kuue õpilasega. Kooli pidaja võib põhjendatud juhul direktori ettepanekul ja hoolekogu nõusolekul suurendada konkreetses eriklassis õpilaste arvu üheks õppeaastaks.

(13) Vähemalt korra õppeaastas ja juhul, kui koolivälise nõustamismeeskonna määratud toe rakendamise tähtaeg on lõppenud, hindab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega soovitatud toe rakendamise mõju ning teeb ettepanekud edasiseks tegevuseks.

(14) Käesoleva paragrahvi lõikes 4 nimetatud hindamise, testimise ja uuringute tulemused, samuti õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide ning koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitused, rakendatud teenused ja tugi ning hinnang nende tulemuslikkuse kohta kantakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile. Direktor määrab koolis isiku, kes vastutab selle kaardi täitmise eest.

(15) Kool võib teha õpilase individuaalse arengu toetamiseks muudatusi ja kohandusi ilma individuaalset õppekava koostamata: õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas.

(16) Individuaalne õppekava tuleb koostada riiklikus õppekavas sätestatud korras siis, kui nende muutustega kaasneb:

- nädalakoormuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga;
- õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga;
- riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamine;
- riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste asendamine.

(17) Individuaalse õppekava koostamise kohustus on õpilase suhtes, kes on:

- lihtsustatud õppel olev õpilane, kes õpib klassis, kus õppetöö toimub põhikooli riikliku õppekava alusel;
- tervislikul põhjusel koduõppel õppiv õpilane;
- vanema taotlusel koduõppel õppiv õpilane;
- õpilane, kellele on kohandatud ajutist õppes osalemise keeldu.

(18) Kui haridusliku erivajadusega õpilasele koostatud individuaalse õppekavaga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, võib individuaalset õppekava rakendada nõustamiskomisjoni soovitusel.

(19) Kui põhikoolis õpib vene keelest erineva kodukeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle vene- ja eestikeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kolm õppeaastat, korraldab kool õpilasele õppetöö individuaalse õppekava alusel.

§ 11 Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine

(1) Karjääriõpetuse eesmärk on aidata õpilasel kujuneda isiksuseks, kellel on valmisolek elukestvaks õppeks, erinevate rollide täitmiseks muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ja oma elukäigu kujundamiseks teadlike otsuste kaudu, sh mõistlike karjäärivalikute tegemiseks.

(2) Karjääriõpe on läbiva teemana käsitletav kõigis kooliastmetes ja õppeainetes. Karjäärialaste teadmiste arendamiseks ja toetamiseks kasutatakse erinevaid tegevusi: karjääripäevad ja –tunnid; külalisesinejate kutsumine; õppekäigud ettevõtetesse; karjääriinfo vahendamine erinevate kanalite kaudu; koostöö Tartu Rakendusliku Kolledžiga jt asutustega.

(3) Klassijuhataja vastutab karjääriõppe toimumise, järjepidevuse ja süsteemsuse eest. Tema korraldab ka õpilaste karjäärialase nõustamise.

(4) Klassijuhatajaid nõustab, vahendab karjääriinfot ja korraldab temaatilisi üritusi kõigis kooliastmetes karjäärikoordinaatori ülesannetes õpetaja, kelle määrab direktor oma käskkirjaga.

§ 12 Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

(1) Kool tagab õpilasele ja vanemale teabe õpilase arengust ja toimetulekust koolis ning teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse ning edasiõppimise võimaluste kohta.

(2) Klassijuhataja, aineõpetaja, TAGi TUGIkeskuse spetsialistid ja kooli juhtkond nõustavad vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.

(3) Klassijuhataja, aineõpetaja, TAGi TUGIkeskuse spetsialistid ja kooli juhtkond tagavad õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks trimestri või poolaasta algul e-kooli vahendusel, klassi, kooliastme ja kooli lapsevanemate koosolekul ja individuaalsete konsultatsioonide käigus.

(4) Kõigi pedagoogiliste töötajate konsultatsioonide ajad on kooli koduleheküljel.

§ 13 Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

(1) Õpetajad kuuluvad vastavalt õpetatavatele ainetele valdkonnakeskustesse, kus kavandatakse õpetajate vaheline metoodiline koostöö, töö õpilastega ja ürituste korraldamise põhimõtted ning plaan õppeaastaks.

(2) Valdkonnakeskustesse koondunud õpetajate koostöös valmivad ainekavad, mis on kooli õppekava osad.

(3) Valdkonnakeskused teevad omavahel koostööd vastavalt kooli üldtööplaanis kavandanud eesmärkidele.

(4) Ülekooliliste ja laiemate projektide teostamiseks luuakse kooli direktori käskkirjaga või suulisel kokkuleppel ühekordsed projekteeskonnad.

(5) Õpetajad juhinduvad oma õppetöö kavandamisel kooli õppekava üldosast ja ainekavadest.

§ 14 Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

(1) Kooli õppekava uuendamine või täiendamine toimub taotluse alusel, mis tuleb esitada kooli direktorile koos ettepanekute ja põhjendustega. Kooli õppekava uuendamist ja täiendamist võib taotleda iga asjast huvitatud isik.

(2) Kui kooli õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides, siis algatab kooli õppekava muutmise kooli direktor.

(3) Kui kooli õppekava muutmise taotlus on asjakohane, siis kutsub direktor kokku õppekava uuendamise ja täiendamise töörühma, kes otsustab õppekava uuendamise või täiendamise vajaduse ning positiivse otsuse korral valmistab ette kooli õppekava muudatused.

(4) Kooli õppekava muudatused tuleb töörühmal ette valmistada kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõuna. Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu peab olema kooskõlas kehtivate õigusaktidega.

(5) Kooli direktor esitab kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu enne kehtestamist arvamuse andmiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Kooli õppekava kehtestab kooli direktor oma käskkirjaga.

(6) Kooli õppekava avalikustatakse kooli veebilehel ja kooli raamatukogus.

(7) Kooli õppekava muudatused esitatakse kooli õppekava terviktekstis, näidates ära õppekava muutused viitega direktori käskkirja numbrile ja kuupäevale, millega õppekava muudeti. Samuti märgitakse muudatuse viite juurde muudatuse jõustumise kuupäev.