

LIHTSUSTATUD ÕPE (TAG)

VEENE KEELE

VEENE KEELE KAUDU KUJUNDATAVATE ÜLDPÄDEVUSTE ARENGU TOETAMINE

Lihtsustatud õppes käsitletakse pädevust kui võimetekohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogumit, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida.

1. Kultuuri- ja väärtuspädevus – tunnetab end oma rahvuse liikmena ja Eesti kodanikuna, väärtustab maailma eri rahvaste ja kultuuride mitmekesisust, suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamuste vabalt ja lugupidavalt, tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning väärtustab eesti keele ja kultuuri säilimist ja arengut; tunneb ja järgib üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

2. Sotsiaalne ja kodanikupädevus – on aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust; teab oma peamisi õigusi ja kohustusi, oskab nende eest seista, arvestab rühma huvisid ja isiklikku huvi; järgib vastutustundlikult ühiselu reegleid, konflikte lahendades arvestab seadusi ning moraalinorme.

3. Enesemääratluspädevus – mõistab ja väärtustab iseennast ja enda arengut, hindab adekvaatselt oma võimeid ja toimetulekut igapäevaelus, juhib oma käitumist erinevates olukordades; väärtustab tervislikku eluviisi, on füüsiliselt aktiivne.

4. Õpipädevus – õpib vastavalt oma võimetele, planeerib õppimist, sh enesekontrolli, järgib kavandatut. Täidab korrektselt jõukohaseid ülesandeid individuaalselt ja rühmas, kasutab sobivaid teabevahendeid. On avatud uutele teadmistele ja oskustele.

5. Suhtluspädevus – suhtleb olukorda ja suhtlemispartnereid arvestades, esitab oma soove, selgitab oma seisukohti, osaleb arutelus; loeb, mõistab, kirjutab ja loob tekste iseseisvaks toimetulekuks vajalikul tasemel, kasutab teabevahendeid; mõistab ja kasutab võõrkeeles lihtsamaid igapäevaseid väljendeid ning fraase, tuginedes vajaduse korral abivahenditele.

6. Matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus – lahendab elulisi probleemsituatsioone, kasutades omandatud matemaatilisi, loodusteaduslikke ja/või tehnoloogiaalaseid teadmisi-oskusi ning (abi)vahendeid; mõistab inimese ja keskkonna vahelisi seoseid, suhtub elukeskkonda vastutustundlikult ja hoolivalt, elab ning tegutseb loodust ja keskkonda säästvalt.

7. Ettevõtlikkuspädevus – on tegutsemisaldis, väärtustab praktilist tööd ja on valmis kutse- ja elukestvaks õppeks. Hindab adekvaatselt oma võimeid. Püstitab ja täidab endale seatud eesmärgid ning võtab vastutuse oma tegude eest.

8. Digipädevus – orienteerub ja tegutseb infotehnoloogilises maailmas eesmärgipäraselt ja turvaliselt. Otsib ja kasutab infot, tunneb lihtsamaid programme ja keskkondi. Järgib digikeskkonnas üldkehtivaid moraali- ja väärtuspõhimõtteid.

Õppe- ja kasvatuseesmärgid

Vene keele õpetuse peamine ülesanne on toetada õpilaste kõne arengut, rõhutades eriti kõnest arusaamise kujundamist. Vene keele õpetamisega taotletakse, et põhikooli lõpuks õpilane:

1) oskab kuulata ja kõnele adekvaatselt reageerida; osaleb dialoogis ja väljendab oma mõtteid kuulajale arusaadavalt;

2) kavandab oma tegevust kõne abil, kommenteerib ning hindab seda, reguleerib oma ja teiste tegevust vastavalt üldistele käitumisnormidele;

- 3) loeb jõukohast teksti, mõistab selle sisu ja mõtet;
- 4) kirjutab arusaadavalt, teeb märkmeid, mõistab ja koostab tarbekirja;
- 5) on omandanud elementaarse ülevaate vene keele süsteemist, tunneb põhitermineid;
- 6) valdab praktiliselt vene keele lauseehitust, igapäevast sõnavara ja sõnade muutevorme, saab aru sõnade ja lausete otsest tähendusest ning oma kogemuste piires ka pragmaatilisest
- 7) tähendusest;
- 8) kasutab vene keelt õpitegevuses ja igapäevases elus; tõlgendab igapäevast lihtsat verbaalset teavet;
- 9) tunneb ilukirjanduslike tekstide liike, omab elementaarset ülevaadet rahvuskirjandusest ja oskab nimetada mõnda kirjanikku;
- 10) tunneb ja jälgib oma võimete kohaselt üldinimlikke kõlbalisi arusaamu, valdab vastavat tavasõnavara.

ÕPPETEGEVUSE KIRJELDUS ARENGUPERIOODIDE KAUPA

Õppetegevus 1.–2. klassis

1.–2. klassis on põhitaotluseks õpilaste kohanemine koolieluga, turvatunde ja eduelamuste kogemine ning valmisoleku kujunemine edasiseks edukaks õppetööks. Kuna õpilaste koolivalmidus ja võimed on erinevad, diferentseeritakse õpiülesandeid ja nende täitmiseks kuluvat aega. Õpilased suudavad osaleda õppetegevustes õpetaja suunamisel ja õpetajaga koostöös. Õpilased vajavad õppetegevustes palju materialiseerimist ja näitlikke vahendeid, sh algoritme. Eesmärgiks on saavutada elementaarne lugemis- ja kirjutamisoskus.

Õppetegevus 3.–5. klassis

3.–5. klassis tegeletakse õpiharjumuste ja -oskuste ning püsivuse kujundamisega. Tähelepanu pööratakse eneseväljendusoskuse ja -julguse kujundamisele, põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste omandamisele, sealhulgas üksteist toetavate ja väärtustavate suhete kujunemisele õpilaste vahel. Õpilased vajavad jätkuvalt õppetegevuse reguleerimist. Peamiseks õppemeetodiks on praktiline harjutamine õpetaja suunamisel, õppetegevustes kasutatakse materialiseerumise vahendeid, näitlikkust, sh algoritme. Õpilased suudavad mõista ja järgida lühikesi, lihtsaid suulisi ja kirjalikke tööjuhiseid. Vaja on tähelepanu pöörata esemete, nähtuste, sündmuste tunnustele ja neid väljendavate sõnade õpetamisele.

Õppetegevus 6.–7. klassis

6.–7. klassis tegeletakse iseseisvuse kujundamise ja eesmärgistatud töö oskuste ning valikute tegemise oskuste arendamisega. Õpilased suudavad mõista ja täita suulisi ning kirjalikke tuttavaid töökorraldusi. Oluline on kasutada algoritme ning suunata õpilasi aktiivsemalt ka iseseisvalt algoritme järgima ja kasutama, sh oma tegevust kontrollima. Jätkuvalt on õppeprotsessis suur osakaal praktilisel harjutamisel.

Õppetegevus 8.–9. klassis

8.–9. klassis tegeletakse oma tegevuse kavandamise ja hindamisega. Õpetatakse valima ning rakendama tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi ja vahendeid ning enesekontrolli võtteid. Õppesisu ja omandatavaid oskusi seostatakse igapäevaeluga. Kujundatakse oskust oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta, hinnata oma tugevaid ja nõrku külgi ning teadvustada oma huvisid. Arendatakse oskust kuulata ja lugeda jõukohaseid tekste, mõista suulist kõnet, luua keeleliselt korrektseid ning suhtlussituatsioonile vastavaid lihtsaid suulisi ja kirjalikke tekste.

Õpitulemused kooliastmete ja klasside kaupa

Õpitulemused I kooliastmes

3. klassi lõpetaja:

- 1) osaleb ühistegevuse ajal dialoogis (küsimus-vastus, teade-küsimus), kasutab viisakusväljendeid;
- 2) loeb õpitud teksti valdavalt 2–3-silbiliste sõnade kaupa;
- 3) leiab õpitud tekstist küsimuste-korralduste järgi sõnu, lauseid ja lõike, vastab küsimustele, sh annab elementaarse hinnangu tegevusaktile;
- 4) annab abistavaid materjale kasutades ja koostöös õpetajaga tekstilähedaselt edasi õpitud pala sisu;
- 5) võrdleb tajutavate tunnuste alusel abistavale materjalile toetudes kahte tuttavat objekti;
- 6) mõistab ja koostab skeemide toel kuni 5-sõnalisi lihtlauseid, kasutades õpitud nimi-, omadus- ja tegusõnavorme;
- 7) koostab sõnaühendeid õpitud sõnavormidega erinevates funktsioonides;
- 8) muudab ja määrab õpetaja suunamisel graafilistele orientiiridele ning skeemidele toetudes üksikhäälikutest koosnevates sõnades veaohlike häälikute pikkuse;
- 9) kirjutab pärast analüüsi õigesti 2–3-silbilisi üksikhäälikutest koosnevaid sõnu;
- 10) kirjutab lugema õpitud lausete ära kirjas 1–2-silbilisi sõnu originaalteksti täiendavalt vaatamata;
- 11) kontrollib suunamisel kirjutatu õigsust.

Õpitulemused 1. klassis

Õpilane:

- 1) väljendab oma mõtet vähemalt baaslauselga;
- 2) alustab dialoogi oma tarvete rahuldamiseks ja/või vastab dialoogi repliigile, kasutab elementaarseid viisakusväljendeid;
- 3) tunneb suuri ja väikseid trükitähti;
- 4) loeb veerides 1–3-silbilisi lihtsa häälikulise struktuuriga sõnu;
- 5) saab oma kogemuste piires aru loetud baaslausete ja vähelaiendatud lihtlausete tähendusest;
- 6) eristab sõnu kuulnud lauses;
- 7) mõistab, koostab (tegevuse, pildi ja/või skeemi alusel) ning kasutab kontekstist või situatsioonist lähtuvalt sensomotoorsele kogemusele toetuvaid 3–4-sõnalisi lihtlauseid;
- 8) häälib kuni 5-häälikulisi sõnu, määrab häälikujärje sõnas, koostab analüüsitud sõnade (noop)skeeme;
- 9) määrab koostöös õpetajaga võrdleva hääldamise abil häälikute pikkuse 1–2-silbilistes sõnades ja kasutab sõnu analüüsides sobivaid sümboleid (sh noope);
- 10) laob analüüsitud sõnu sümboolite ja tähtedega, teeb analüüsitud sõnade ära kirja vähemalt tähthaaval;
- 11) kirjutab eelnevalt analüüsitud sõnu väikeste kirjatähtedega.

Õpitulemused 2. klassis

Õpilane:

- 1) alustab ja/või jätkab tuttavas situatsioonis dialoogi, kasutab viisakusväljendeid;
- 2) kõneleb õpetaja suunamisel 3–4 lausega oma tegevusest;
- 3) iseloomustab objekti 2–3 tajutava tunnuse alusel õpetaja suunamisel;
- 4) mõistab, koostab ja kasutab suulises kõnes tunnetuslikele ja oma kogemustele toetuvat laiendatud 4–5-sõnalist lihtlauset;
- 5) loeb õpitud teksti lühikeste sõnade ja pikemaid sõnu kõnetaktide kaupa;
- 6) vastab analüüsitud lühiteksti põhjal suuliselt küsimustele, nimetab tekstis kirjeldatud
- 7) tegelasi ja sündmusi abivahenditele (pildid, pildiseeriad, küsimused, sõnalünkadega laused) toetudes;
- 8) leiab õpitud tekstist küsimuste-korralduste abil sõnu ja lauseid, vastab küsimustele lause ja/või lõigu sisu kohta valiklugemise abil, järjestab sisu järgi pildiseeria;
- 9) eristab häälikuid ja määrab häälimisele toetudes nende järjekorra sõnas; määrab häälikurühma tabeli alusel;
- 10) muudab ja määrab võrdleva häälduse ja abivahendi toel 1–2-silbilistes sõnades lihthääliku pikkuse;
- 11) kirjutab analüüsitud 1–2-silbilisi sõnu häälikkoostist moonutamata;
- 12) teeb lugema õpitud 3–4-sõnalise lause ära kirja lühikeste sõnade ja kõnetaktide kaupa.

Õpitulemused 3. klassis

Õpilane:

- 1) osaleb ühistegevuse ajal dialoogis (küsimus-vastus, teade-küsimus), kasutab viisakusväljendeid;
- 2) loeb õpitud teksti valdavalt sõnade kaupa;
- 3) leiab õpitud tekstist küsimuste-korralduste järgi sõnu, lauseid ja lõike, vastab küsimustele, sh annab hinnangu tegevusaktile;
- 4) annab abivahendeid kasutades ja koostöös õpetajaga tekstilähedaselt edasi õpitud pala sisu;
- 5) kirjeldab ja võrdleb tajutavate tunnuste alusel abistavale materjalile toetudes kahte tuttavat objekti;
- 6) mõistab ja koostab kuni 5-sõnalisi lihtlauseid, kasutades õpitud nimi-, omadus- ja tegusõnavorme;
- 7) koostab sõnaühendeid õpitud sõnavormidega erinevates funktsioonides;
- 8) muudab ja määrab graafilistele orientiiridele ning skeemidele toetudes üksikhäälikutest koosnevates sõnades veaohtlite häälikute pikkust;
- 9) kirjutab pärast analüüsi õigesti 2–3-silbilisi üksikhäälikutest koosnevaid sõnu;
- 10) kirjutab lugema õpitud lausete ära kirjas 1–2-silbilisi sõnu originaalteksti täiendavalt vaatamata; kontrollib suunamisel kirjutatu õigsust.

Õpitulemused II kooliastmes

6. klassi lõpetaja:

- 1) küsib ja edastab teavet tuttavates situatsioonides, järgib üldtunnustatud käitumisnorme;
- 2) osaleb oma õpitegevuse planeerimisel, kasutab suunamisel enesekontrollivõtteid, küsib abi, valib ja kasutab abistavaid materjale;
- 3) loeb õpitud teksti kõne tempos õigesti ja ladusalt; loeb jõukohast tundmatut teksti peamiselt süntagmade kaupa;
- 4) täidab endamisi lugedes jõukohaseid sisulisi ja keelelisi ülesandeid;
- 5) annab abistavate materjalide toel edasi kuulnud või loetud teksti lõikude sisu (valikjutustamine); kirjeldab situatsioone ja objekte plaani alusel;
- 6) hindab tekstis kirjeldatud tegelaste käitumise vastavust moraalinõuetele;
- 7) mõistab ja kasutab õpitud liht- ja koondlause malle;
- 8) mõistab kaheosaliste liitlauseste tähendust, eristab osalausestega väljendatud suhteid ja seoseid;
- 9) moodustab liitsõnu ja tuletisi õpitud mallide ulatuses, mõistab liitsõnade ja tuletiste tähendust;
- 10) analüüsib sõnavormi koostist ja tähendust; moodustab sõnavorme, esitab suunamisel süntaksi- ja morfoloogiaküsimusi;
- 11) kasutab sõnade õpitud muutevorme eri funktsioonides (tegu sõna muutevorme õpetaja abiga);
- 12) kirjutab sõnu õigesti, rakendab õpitud tähekasutus- ja ortograafiareegleid; kasutab vajaduse korral individuaalseid abimaterjale, rakendab õpitud enesekontrolli võtteid; 13) teeb ära kirja lauseosade või lühikeste lausete kaupa ja kontrollib tulemust.

Õpitulemused 4. klassis

Õpilane:

- 1) osaleb ühistegevuse ajal üksteise tegevust reguleerivas dialoogis, kirjeldab ja annab hinnanguid tegevustele;
- 2) loeb õpitud teksti õigesti sõnade ja süntagmade kaupa, arvestab kirjavahemärke; loeb õppimata teksti vähemalt sõnahaaval;
- 3) leiab küsimuste-korralduste alusel tekstist sõnu, lauseid ja lõike (sh peamõttele osutavaid lauseid);
- 4) vastab küsimustele teksti kohta (nimetab põhjuslikke seoseid, annab hinnanguid tegevustele);
- 5) tuletab õpetaja juhendamisel tekstis sõnastamata teabe, toetudes oma kogemustele ja teadmistele;
- 6) annab abivahenditele toetudes tekstilähedaselt ja valikuliselt edasi teksti või lõigu sisu; kirjeldab ja võrdleb esemeid rühmas (kuni 3 objekti);
- 7) mõistab, koostab ja kasutab kõnes kuni 6-sõnalist lihtlauset ja sihitisosalauset; laiendab lihtlauset skeemide ja süntaksi küsimuste abil;
- 8) analüüsib ja moodustab käändevorme skeemide abil, rakendab neid õpitud funktsioonides oma kõnes;
- 9) kirjutab õigesti üksikhäälikutest koosnevaid kuni 4-silbilisi sõnu; kasutab suunamisel enesekontrolli võtteid;
- 10) teeb 4–5-sõnalise lause ära kirja sõnahaaval ja kontrollib tulemust.

Õpitulemused 5. klassis

Õpilane:

- 1) väljendab tuttavates situatsioonides oma seisukohti; küsib abi, järgib üldtunnustatud käitumisnorme;

- 2) kasutab koostegEVuses eri tüüpi dialoogi repliike, teeb kokkuvõtteid ühistegEVusest;
- 3) sooritab tuttavaid õpitoiminguid suuliste ja kirjalike hargnenud korralduste alusel, sh osaleb tegEVuse planeerimisel, valib ja kasutab abivahendeid;
- 4) loeb õpitud teksti ladusalt häälega või endamisi vaikselt; täidab valiklugemise ülesandeid;
- 5) osaleb õpetaja suunamisel lõigu ja teksti peamõtte sõnastamisel; osaleb jutustamiseks vajaliku abivahendi koostamisel ja annab sellele toetudes tekstilähedaselt edasi loetu sisu lõikude kaupa;
- 6) annab hinnangu tekstis kirjeldatud tegEVustele, põhjendab oma arvamust;
- 7) mõistab ja kasutab kuni 6-sõnalist lihtlauset; rakendab lauses sõnade muutevorme õpitud funktsioonides;
- 8) tunneb ära õpitud koond- ja liitlausete liike tekstis ja tekstiväliselt; oskab neid suunamisel moodustada;
- 9) analüüsib ja moodustab sõnavorme algoritmi alusel;
- 10) rakendab tähekasutusreegleid; kasutab õpitud enesekontrolli võtteid õpetaja juhendamisel;
- 11) teeb 4–5-sõnalise lause ärakirja peamiselt sõnapaaride kaupa ja kontrollib tulemust.

Õpitulemused 6. klassis

Õpilane:

- 1) küsib ja edastab teavet tuttavates situatsioonides, järgib üldtunnustatud käitumisnorme;
- 2) osaleb oma õpitegEVuse planeerimisel, kasutab suunamisel enesekontrolli võtteid, küsib abi, valib ja kasutab abivahendeid;
- 3) loeb õpitud teksti kõne tempos õigesti ja ladusalt ning jõukohast tundmatut teksti peamiselt süntagmaade kaupa;
- 4) täidab endamisi lugedes jõukohaseid sisulisi ja keelelisi ülesandeid;
- 5) annab abivahendite toel edasi loetud teksti lõikude sisu (valikjutustamine); kirjeldab situatsioone ja objekte plaani alusel;
- 6) hindab tekstis kirjeldatud tegelaste käitumise vastavust moraali nõuetele;
- 7) mõistab ja kasutab õpitud liht- ja koondlause malle; mõistab kaheosaliste liitlausete tähendust, eristab osalausetega väljendatud suhteid ja seoseid;
- 8) moodustab liitsõnu ja tuletisi õpitud mallide ulatuses, mõistab liitsõnade ja tuletiste tähendust;
- 9) analüüsib sõnavormi koostist ja tähendust; moodustab sõnavorme, esitab suunamisel süntaksi- ja morfoloogiaküsimusi;
- 10) kasutab sõnade õpitud muutevorme eri funktsioonides (tegu sõna muutevorme õpetaja abiga);
- 11) kirjutab sõnu õigesti, rakendab õpitud tähekasutus- ja ortograafia reegleid; kasutab vajaduse korral individuaalseid abivahendeid, rakendab õpitud enesekontrolli võtteid;
- 12) teeb ärakirja lauseosade või lühikeste lausete kaupa ja kontrollib tulemust.

Õpitulemused III kooliastmes

9. klassi lõpetaja:

- 1) suhtleb ja käitub partnerit arvestades olukorrale vastavalt, järgib üldtunnustatud moraalinorme, esitab oma soove, selgitab seisukohti suuliselt ja kirjalikult korrektses vene keeles, osaleb arutelus;
- 2) valdab võimetekohaste tekstide funktsionaalse lugemise oskust;
- 3) nimetab mõnda eesti kirjanikku ja on tutvunud tema loominguga;
- 4) kasutab teabe hankimiseks eriliigilisi tekste ja erinevaid allikaid, suudab elementaarselt konspektteerida; koostab referaadi eelneva analüüsi või plaani alusel;
- 5) koostab erinevaid õpitud tarbekirju näidiste alusel;
- 6) edastab loetud või kuulnud teksti sisu suuliselt või kirjalikult korrektses vene keeles;
- 7) tunneb eri lausetüüpe, mõistab õpitud lausemallide tähendust, kasutab neid kõnes;
- 8) järgib õpitud tähekasutus- ja ortograafiaeegleid, suudab ise oma tööd kontrollida, leida ja parandada õigekirjavigu.

Õpitulemused 7. klassis

Õpilane:

- 1) mõistab suhtlemisel seisukohtade võimalikku erinevust, selgitab oma seisukohti, hangib vajaduse korral täiendavat teavet teistelt inimestelt;
- 2) annab hinnangu tekstis kirjeldatud tegelaste käitumisele ja põhjendab seda viidetega tekstile, oma kogemusele või kehtivatele moraalinormidele;
- 3) iseloomustab tekstis kirjeldatud tegelasi plaani järgi, rühmitab neid teadaolevate tunnuste alusel;
- 4) selgitab talle mõistetavate sündmuste ajalisi ning põhjuslikke seoseid;
- 5) loeb jõukohast tundmatut teksti kõne tempos, õpitud teksti elementaarse ilmekusega;
- 6) hangib tekstist teavet õpetaja juhendamisel;
- 7) rakendab õpetaja juhendamisel temaatilise lugemise oskust, täidab endamisi lugedes sisulisi ja keelelisi ülesandeid;
- 8) taastab analüüsitud teksti sisu vastavalt püstitatud ülesandele (valikuliselt, temaatiliselt, kokkuvõtlikult), vajaduse korral kasutab teksti analüüsimisel ühiselt koostatud abivahendeid;
- 9) koostab pärast ühist ettevalmistust lühikese kirjaliku ümberjutustuse, kokkuvõtte või referaadi kavale, tugisõnadele või sõnaühenditele toetudes;
- 10) mõistab ja kasutab õpitud liht- ja koondlause malle;
- 11) mõistab ja kasutab suunamisel kõnes eri suhteid (aeg, põhjus, koht, tagajärg, eesmärk jms) väljendavaid kaheosalisi liitlauseid;
- 12) tuletab sõnu õpitud liidetega; moodustab liitsõnu;
- 13) kasutab kõnes sõnade käände- ja pöördedorme, analüüsib sõnavormide koostist;
- 14) tunneb ja rakendab kirjutamisel tähe kasutus- ja ortograafiaeegleid, vajaduse korral abimaterjalidele toetudes või õpetaja suunamisel.

Õpitulemused 8. klassis

Õpilane:

- 1) hindab oma ja teiste käitumise otstarbekust ja moraali nõuetele vastavust
- 2) tavaolukorras, iseloomustab plaani järgi tegelasi ja tegelaskirgu ning nende käitumist; märkab ja hindab kaaslaste käitumise (sh sõnakasutuse) sobivust, reageerib adekvaatselt kaaslaste erinevatele ja vastandlikele seisukohtadele;
- 3) analüüsib suunavate küsimuste abil dialoogi;
- 4) kasutab teabe saamiseks õpetaja juhendamisel erinevaid allikaid;
- 5) tutvustab kaaslastele ühte loetud raamatut;
- 6) loeb ja analüüsib jõukohast teksti ning täidab ülesandeid õpitud mõistmisstrateegiate ulatuses;
- 7) esitab küsimusi teksti kohta mõistmisstrateegiatest lähtuvalt;
- 8) märgistab suunamisel olulist teavet väljendavaid teabeüksusi tekstis, teeb märkmeid tekstide põhjal;
- 9) taastab õpitud teksti suuliselt erineval viisil: tekstilähedaselt, temaatiliselt, kokkuvõtlikult, tegelase seisukohalt; vajaduse korral rakendab tuttavaid abivahendeid;
- 10) kirjeldab abiga tegevusi ja sündmusi oma kogemuste ja eri õppeainete materjalide põhjal;
- 11) koostab pärast ühist arutelu tekstilähedase kirjaliku ümberjutustuse, kokkuvõtte või referaadi;
- 12) koostab õpitud tarbekirja etteantud näidise järgi;
- 13) tunneb ära ja moodustab pöörde- ja käändevorme, vajaduse korral toetub näidisele;
- 14) tuletab sõnu õpitud liidetega, mõistab ja kasutab kõnes tuletisi;
- 15) kasutab õpitud lausemalle suulises ja kirjalikus tekstis;
- 16) kasutab omandatud õigekirjaoskust iseseisvates kirjalikes töodes, oskab vajaduse korral kasutada abistavat materjali.

Õpitulemused 9. klassis

Õpilane:

- 1) suhtleb ja käitub partnerit arvestades olukorrale vastavalt, järgib üldtunnustatud moraalinorme, esitab oma soove, selgitab seisukohti suuliselt ja kirjalikult korrektses vene keeles, osaleb arutelus;
- 2) valdab võimetekohaste tekstide funktsionaalse lugemise oskust;
- 3) nimetab mõnda eesti kirjanikku ja on tutvunud tema loominguga;
- 4) kasutab eriliigilisi tekste ja erinevaid allikaid teabe hankimiseks, suudab elementaarselt konspekteerida; koostab referaadi eelneva analüüsi või plaani alusel;
- 5) koostab erinevaid õpitud tarbekirju näidiste alusel;
- 6) edastab loetud või kuulnud teksti sisu suuliselt või kirjalikult korrektses vene keeles;
- 7) tunneb eri lausetüüpe, mõistab õpitud lausemallide tähendust, kasutab neid kõnes;
- 8) järgib õpitud tähekasutus- ja ortograafiaeegleid, suudab ise oma tööd kontrollida, leida ja parandada õigekirjavigu.

Õppesisu

1. KLASS

Häälikud, silbid, sõnad.

Täishäälikud, kaashäälikud.

Silbitamine.

Sõna häälikkoosseisu analüüs (1–2-silbilistes sõnades, õpetaja abiga).

Sõnade skeemid.

Aabits.

Suured ja väikesed trükitähed.

Väikesed kirjatähed.

Aabitsa sõnajärg (Sõnade alfabeetiline järjestus).

Häälikud ja tähed. Sõnade tähtedega analüüs.

Veerimine: 1–3- silbilised sõnad ja vähe laiendatud lihtlauseid.

Analüüsitud sõnade ärakirja tegemine (õpetaja abiga). Analüüsitud tähtede, silpide, sõnade kirjutamine (õpetaja juhatusel).

Poolitamine (õpetaja juhatusel). Aktiivse sõnavara suurenemine ja kasutamine.

Dialoogid: küsimused ja vastused (õpetaja juhatusel). 3–4-sõnalisi lihtlauseid mõistmine, koostamine ja kasutamine. Viisakusväljendid.

2. KLASS

Häälikud, tähed, silbid, sõnad.

Täishäälikud, kaashäälikud.

Silbitamine.

Aabits.

Aabitsa sõnajärg.

Rõhulised ja rõhutud täishäälikud ja silbid.

Kaashäälikute ж, ш, ч, щ õigekiri.

Pehmendumärgi ь õigekiri.

Suured tähednimedes.

Sõna häälikkoosseisu analüüs (1–2-silbilistes sõnades, õpetaja abiga).

Analüüsitud sõnade kirjutamine.

Poolitamine.

Lühikeste lausete ärakirjutamine ja kontrollimine (õpetaja juhatusel).

Lause algustäht.

Kirjavahemärgid lause lõpus.

Harjutav etteütlus (1–2 silbist koosneva sõnu).

Lühikeste tekstide lugemine (õpitud teksti silpe ja lühikeste sõnade kaupa).

Sõnaühendid ja laused. 2-5-sõnalisi lihtlauseid mõistmine, koostamine, laiendamine ja kasutamine.

Lühikeste lausete laiendamine ja täiendamine (õpetaja abiga).

Dialoogide koostamine (õpilase kogemusele vastavas situatsioonis). Vestlemine õpilase tegevust (3-4 lauset). Tuttavate esemete kirjeldamine (2-3 tajutava tunnuse alusel).

Pildiseeria teksti sisu järgi järjestamine. Lühitekstide taastamine abivahendeid kasutades (pildid, pildiseeriad, küsimused, sõnalünkadega laused). Aktiivse sõnavara suurenemine ja kasutamine.

3. KLASS

Häälikud, tähed, silpid, sõnad.

Täishäälikud, kaashäälikud.

Silbitamine.

Aabits.

Aabitsa sõnajärg.

Rõhulised ja rõhutud täishäälikud ja silbid.

Kaashäälikute ж, ш, ч, щ õigekiri.

Pehmendumärgi Ъ õigekiri.

Heliliste ja helitute kaashäälikute õigekiri.

Sõna häälikkoosseisu analüüs (1–3-silbilistes sõnades).

Sõnavormid.

Sõnavormi muutmine (õigekirja kontrollimise eesmärgil). Nimi-, omadus- ja tegusõnade vorme eristamine. Lausete laiendamine ja täiendamine (õpetaja abiga).

Sõnade kirjutamine ja õigekirja kontrollimine (õpetaja juhatusel).

Poolitamine.

Suured tähed nimedes.

Lause algustäht.

Kirjavahemärgid lause lõpus.

Lühikeste tekstide ärakirjutamine ja kontrollimine (sõnahaaval).

Oma vigade leidmine ja parandamine (õpetaja juhatusel).

Etteütlus: 1-3-silbiliste sõnade ja neist koostatud lausete kirjutamine (pärast ühisanalüüsi). Oma vigade leidmine ja parandamine (õpetaja juhatusel).

Lühikeste tekstide lugemine (õpitud teksti valdavalt sõnade kaupa). Küsimusi esitamine (õpetaja juhatusel).

Tekstist vastuse leidmine (sõnu, lauseid ja lõike, vastab küsimustele).

Teksti ümberjutustamine (abivahendeid kasutades ja koostöös õpetajaga). Sõnaühendid ja laused. 2-5-sõnalisi lihtlausete mõistmine, koostamine, laiendamine ja kasutamine. Dialoogide koostamine (küsimusvastus, teade-küsimus).

Teabe leidmine.

Sõnastikud.

Tuttavate objektide võrdlemine ja kirjeldamine (tajutavate tunnuste alusel, 2 objekti). Sünonüümide ja antonüümide kasutamine (õpetaja abiga). Vestlemine sündmustest.

4. KLASS

Täishäälikute ja kaashäälikute õigekiri: Rõhulised ja rõhutud täishäälikud ja silbid. Kaashäälikute ж, ш, ч, щ õigekiri.

Pehmendumärgi Ъ õigekiri.

Heliliste ja helitute kaashäälikute õigekiri.

Sõna häälikkoosseisu analüüs.

Sõnavormi muutmine (õigekirja kontrollimise eesmärgil).

Kommenteerimine, kirjutamine ja kontrollimine (õpetaja juhatusel).

Suured tähed nimedes.

Sõnaühendid ja laused.

2-6-sõnalisi lihtlausete mõistmine, koostamine, laiendamine ja kasutamine.

Lause algustäht.

Kirjavahemärgid lause lõpus.

Nimi-, omadus, ase- ja tegusõnade vorme eristamine.

Lausete laiendamine ja täiendamine (õpetaja juhatusel).

Käänevormide mõistmine, moodustamine ja kasutamine. Pöördevormide mõistmine, moodustamine ja kasutamine.

Etteütlus: 1-3-silbiliste sõnadest koostatud lausete kirjutamine.

Oma vigade leidmine ja parandamine (õpetaja juhatusel).

Tekstide lugemine (õpitud teksti sõnaühendite ja fraaside kaupa; tundmatu teksti sõnahaaval).

Tuttavate objektide võrdlemine ja kirjeldamine (tajutavate tunnuste alusel, kuni 3 objekti). Tekstide ärakirjutamine ja kontrollimine (sõnahaaval).

Oma vigade leidmine ja parandamine (õpetaja abiga).

Küsimusi esitamine (õpetaja juhatusel).

Tekstist vastusi leidmine (sõnu, lauseid ja lõike, vastab küsimustele).

Teksti kohta esitatud küsimustele vastamine (põhjuslikud seosed, hinnangud tegevustele, tegudele).

Teksti peamõtet leidmine (õpetaja juhatusel).

Teksti ümberjutustamine (abivahendeid kasutades ja koostöös õpetajaga, tekstilähedaselt või valikuliselt).

Teabe leidmine.

Sõnastikud.

Dialoogid (küsimus-vastus ja teade-küsimus ühistegevuse ajal).

Sünonüümide ja antonüümide kasutamine (õpetaja abiga). Vestlemine tegevusaktidest, sündmustest koostatud lausete kirjutamine.

Oma vigade leidmine ja parandamine (õpetaja juhatusel).

5.KLASS

Täishäälikute ja kaashäälikute õigekiri.

Sõnavormi muutmine (õigekirja kontrollimise eesmärgil).

Pehmendumärgi ь õigekiri.

Sõna häälikkoosseisu analüüs (1–3-silbilistes sõnades).

Kommenteerimine, kirjutamine ja kontrollimine (õpetaja juhatusel).

Sõnaühendid ja laused. 2-6-sõnalisi lihtlausete mõistmine, koostamine, laiendamine ja kasutamine.

Lause algustäht.

Kirjavahemärgid lause lõpus.

Sõnaliikide nimetuste ja tunnuste teadmine: nimisõna, omadussõna, tegusõna, asesõna Lausete laiendamine ja täiendamine (õpetaja juhatusel).

Käänevormide ja pöördvormide rakendamine.

Liitlausete ja koondlausete mõistmine ja moodustamine.

Tekstide ärakirjutamine ja kontrollimine (peamiselt sõnapaaride kaupa).

Oma vigade leidmine ja parandamine (vajaduse korral õpetaja abiga). Etteütlus, valiketteütlus.

Oma vigade leidmine ja parandamine (õpetaja juhatusel).

Tekstide lugemine (õpitud teksti ladusalt häälega või endamisi vaikselt).

Valiklugemine.

Küsimusi esitamine (vajaduse korral õpetaja abiga).

Tekstist vastuse leidmine (sõnu, lauseid ja lõike, vastab küsimustele).

Teksti kohta esitatud küsimustele vastamine (põhjuslikud seosed, hinnangud tegevustele, tegudele).

Teksti peamõtet leidmine (õpetaja juhatusel).

Teksti ja teksti lõikude pealkirjastamine.

Ümberjutustamine (tekstilähedaselt või valikuliselt).

Dialoogid (eri tüüpi dialoogirepliigid koostevuses, kokkuvõtted ühistegevusest).

Vestlemine tegevusaktidest, sündmustest.

Oma arvamuste põhjendamine.

Sünonüümide ja antonüümide kasutamine (õpetaja abiga).

6.KLASS

Täishäälikute ja kaashäälikute õigekiri.

Sõnavormi muutmine (õigekirja kontrollimise eesmärgil).

Pehmendumärgi ь õigekiri.

Sõna häälikkoosseisu analüüs (1–3-silbilistes sõnades).

Kommenteerimine, kirjutamine ja kontrollimine (õpetaja juhatusel).

Süntaksi- ja morfoloogiaküsimuste esitamine.

Sõnavormi muutmine ja moodustamine.

Sõnavormi koostise ja tähenduse analüüs.

Sõnaliited.

Sõnade õpitud liidetega tuletamine.

Liitsõnade ja tuletiste tähendus ja moodustamine.
 Sõnaliikide nimetuste ja tunnuste teadmine: nimisõna, omadussõna, tegusõna, arvsõna, määrsõna.
 Lausete laiendamine ja täiendamine (õpetaja juhatusel).
 Käänevormide ja pöördvormide rakendamine.
 Liht- ja koondlausete mõistmine ja kasutamine.
 Kaheosaliste liitlausete mõistmine. Tekstide ärakirjutamine ja kontrollimine (lauseosade või lühikeste lausete kaupa).
 Oma vigade leidmine ja parandamine (vajaduse korral õpetaja abiga).
 Etteütus, valiketteütus.
 Oma vigade leidmine ja parandamine (õpetaja juhatusel).
 Tekstide lugemine (õpitud teksti kõne tempos lusus sisule vastava intonatsiooniga, jõukohase tundmatu teksti peamiselt süntagma kaupa).
 Tekstis kirjeldatud tegelaste käitumise hindamine.
 Teksti peamõtet leidmine (õpetaja juhatusel).
 Teksti ja teksti lõikude pealkirjastamine.
 Ümberjutustamine (tekstilähedaselt või valikul).
 Situatsioonide ja objektide plaani alusel kirjeldamine.
 Õpitegevuse planeerimine.
 Abi otsimine, abipalved.
 Dialoogid (eri tüüpi dialoogirepliigid koostegEVuses, kokkuvõtted ühistegEVusest). Inimeste iseloomustamine.
 Vestlemine tegEVusaktidest, sündmustest.
 Omaarvamuste põhjendamine.
 Teabe leidmine. Teatmikud.

7. KLASS

Õpitud ortograafiareeglite kasutamine (õpetaja suunamisel).
 Täishäälikute ja kaashäälikute õigekiri.
 Sõnavormi muutmine (õigekirja kontrollimise eesmärgil).
 Pehmendusemärgi õigekiri.
 Kommenteerimine, kirjutamine ja kontrollimine (õpetaja juhatusel).
 Sõnavormi muutmine ja moodustamine.
 Käänevormide ja pöördvormide kasutamine.
 Sõnaliited. Sõnade õpitud liidetega tuletamine.
 Sõnavormi koostise ja tähenduse analüüs.
 Süntaksi- ja morfoloogiaküsimuste esitamine.
 Liitsõnade ja tuletiste tähendus ja moodustamine.
 Sõnaliikide nimetuste ja tunnuste teadmine: nimisõna, omadussõna, tegusõna, arvsõna, määrsõna.
 Käänevormide ja pöördvormide kasutamine.
 Rakendamine kõnes.
 Lihtlausete, koondlausete ja kaheosaliste liitlausete mõistmine ja kasutamine.
 Tekstide ärakirjutamine ja kontrollimine (lauseosade või lühikeste lausete kaupa).
 Oma vigade leidmine ja parandamine (vajaduse korral õpetaja abiga).
 Konspekteerimise harjutamine: valiketteütus, märkmete tegemine (õpetaja juhatusel). Tekstide lugemine (õpitud teksti lusus mõningase ilmekusega, jõukohases tempos). Küsimuste esitamine.
 Tekstist vastuse leidmine (sõnu, lauseid ja lõike, vastab küsimustele).
 Tekstis kirjeldatud tegelaste iseloomustamine (plaani järgi).
 Tekstis kirjeldatud tegelaste rühmitamine (teadaolevate tunnuste alusel).
 Tekstis kirjeldatud tegelaste käitumise hindamine.
 Oma arvamuste põhjendamine (viidetega tekstile või oma kogemusele).
 Teksti ja teksti lõikude pealkirjastamine.
 Teksti peamõtet leidmine (vajaduse korral õpetaja abiga).

Analüüsitud teksti sisu taastamine (valikuliselt, temaatiliselt, kokkuvõtlikult, vajaduse korral abivahenditega).

Ümberjutustamine (tekstilähedaselt või valikuliselt, vajaduse korral abivahenditega).

Lühikese kirjaliku ümberjutustuse koostamine (pärast ühist ettevalmistust abivahenditele toetudes).

Teabe leidmine.

Teabeallikad (teised inimesed, tekstid, teatmikud jne).

Teabetekstide lugemine.

Dialoogid (oma seisukoha selgitamine ja põhjendamine).

Vestlemine tegevusaktidest, sündmustest. Oma arvamuste põhjendamine.

8. KLASS

Õpitud ortograafiareeglite kasutamine.

Rõhulised ja rõhutud täishäälikud ja silbid.

Helilised ja helitud kaashäälikud.

Pehmendummärk ъ.

Sõnavormi muutmine ja moodustamine.

Sõnaliited.

Sõnade õpitud liidetega tuletamine.

Liitsõnade ja tuletiste mõistmine ja kasutamine. Süntaksi- ja morfoloogiaküsimuste esitamine.

Sõnaliikide nimetuste ja tunnuste teadmine: nimisõna, omadussõna, tegusõna, arvsõna, määrsõna.

Käänevormide ja pöördevormide kasutamine. Rakendamine kõnes.

Lihtlause, koondlause ja kaheosaliste liitlause mõistmine ja kasutamine (suulises ja kirjalikus tekstis).

Tekstide ärakirjutamine ja kontrollimine (lauseosade või lühikeste lausete kaupa).

Oma vigade leidmine ja parandamine.

Tekstide lugemine (õpitud teksti ladusalt mõningase ilmekusega, jõukohases tempos).

Küsimuste teksti kohta esitamine (mõistmisstrateegiatest lähtuvalt).

Teksti ja teksti lõikude pealkirjastamine.

Teksti peamõtet leidmine.

Tuttava teksti erineval viisil taastamine (tekstilähedaselt, temaatiliselt, kokkuvõtlikult, tegelase seisukohalt; abivahendite kasutamine pärast analüüsi).

Tekstilähedase kirjaliku ümberjutustuse koostamine (pärast ühist arutelu).

Konspekterimise harjutamine: lugemine märkmetega, valiketteütus, märkmete tegemine (õpetaja juhatusel).

Dialoogid (suunavate küsimuste esitamine, vastuste analüüs).

Tegevuste ja sündmuste kirjeldamine (kogemuste ja eri õppeainete materjalide põhjal/abiga).

Vestlemine tegevusaktidest ja käitumist.

Oma arvamuste põhjendamine.

Tegelaste ja tegelasrühmade iseloomustamine (plaani järgi).

Teabe leidmine. Teabekirjanduse lugemine ja kasutamine (juhendamisel).

Tarbekirjade koostamine (näidise järgi: kiri, teade, kutse, avaldus jne), blankettide täitmine paberil ja arvutis (õpetaja juhatusel).

9. KLASS

Õpitud ortograafiareeglite kasutamine.

Rõhulised ja rõhutud täishäälikud ja silbid.

Helilised ja helitud kaashäälikud.

Pehmendummärk ъ.

Sõnavormi muutmine ja moodustamine.

Käänevormide ja pöördevormide kasutamine.

Sõnade õpitud liidetega tuletamine.

Sõnaliikide nimetuste ja tunnuste teadmine: nimisõna, omadussõna, tegusõna, arvsõna, määrsõna.
Rakendamine kõnes.

Lausete eri tüüpe kasutamine (teabe hankimisel ja sõnastamisel).

Lihtlaused, koondlaused ja kaheosaliste liitlaused.

Tekstide ärakirjutamine ja kontrollimine (lauseosade või lühikeste lausete kaupa).

Oma vigade leidmine ja parandamine.

Tekstide lugemine (õpitud teksti ladusalt mõningase ilmekusega, jõukohases tempos).

Tuttava teksti erineval viisil taastamine (kokkuvõtlikult, laiendatult, tekstilähedaselt). Konspektide koostamine kirjaliku teabeteksti järgi (oluliste faktide leidmine; lausete lühendamine, lühendite kasutamine).

Teksti taastamine konspekti järgi.

Suulise kõne konspekteerimine: temaatiline valiketteütus, märkmete tegemine.

Suhtlemine tavaolukorras (perekonnas, eakaaslastega, töökollektiivis, ametiasutuses jne).

Arvamuste sarnasused ja erinevused.

Arvamuste vastandlikkus.

Oma seisukohtade selgitamine ja põhjendamine.

Konfliktide lahendamine. Vestlemine tegevusaktidest ja käitumist.

Käitumise otstarbekuse ja moraalinõuetele vastavuse hindamine.

Oma arvamuste põhjendamine.

Teabe leidmine.

Teabekirjanduse lugemine ja kasutamine.

Tegevuste ja sündmuste kirjeldamine.

Tegelaste ja tegelasrühmade iseloomustamine, nende käitumise seletamine ja hindamine. Teabekirjade koostamine (näidise järgi: kiri, teade, kutse, avaldus jne).

Blankettide täitmine paberil ja arvutis.