

## *Tartu Annelinna Gümnaasiumi gümnaasiumiosa õppekava*

---

### § 1. Üldsätted

- (1) Tartu Annelinna Gümnaasiumi (edaspidi TAG) gümnaasiumiosa õppekava on gümnaasiumi õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument.
- (2) TAGi gümnaasiumiosa õppekava lähtub riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast ja võtab arvesse õppenõukogu, hoolekogu ja õpilasesinduse arvamusi.
- (3) TAGi gümnaasiumiosa õppekava koosneb üldosast ja lisadest. Lisades esitatakse ainekavad, valikainete moodulite kirjeldused, hindamise alused, uurimistöö ja praktilise töö juhend ning koolieksami läbiviimise juhend.

### § 2. Üldosa

#### 2.1. Tartu Annelinna Gümnaasiumi eripära

- (1) Tartu Annelinna Gümnaasiumi **visioon**:

**TAG** – turvalise arengukeskkonna garantii

- (2) Tartu Annelinna Gümnaasiumi **missioon**: arendav ja turvaline õppekeskkond mitte-eesti ja eesti emakeelega õpilastele.

- (3) Väärtused

Avatus, julgus eristuda ja sallida erinevat

Hooliv ja toetav õpikogukond

Usaldusväärsed inimesed ja kool

- (4) Tartu Annelinna Gümnaasiumis tegutsevad ühe asutusena põhikool ja gümnaasium.

- (5) Gümnaasiumis saab õppida vene keelt emakeelena ja eesti keelt teise keelena või eesti keelt emakeelena ja vene keelt esimese või teise võõrkeelena.
- (6) Gümnaasiumi tavaklassides toimub õpe statsionaarses vormis. Kutseõppeklassides toimub õpe lõimitult kutseõppega Tartu Rakenduslikus Kolledžis (VOCO) mittestatsionaarses vormis.
- (7) Gümnaasiumis võimaldatakse õpet individuaalse õppekava järgi eesti ja vene keelest erineva koduleelega uussisserändajatest õpilastele.
- (8) Gümnaasiumile on Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt omistatud CertiLingua võrgustiku kooli staatus, mis annab õpilastele võimaluse taotleda rahvusvahelist CertiLingua sertifikaati.

## 2.2. Õppe- ja kasvatuseesmärgid

- (1) Gümnaasiumil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Gümnaasiumi ülesanne on noore ettevalmistamine toimimiseks loova, mitmekülgse, sotsiaalselt küpse, usaldusväärse ning oma eesmärgi teadvustava ja saavutada oskava isiksusena erinevates eluvaldkondades: partnerina isiklikus elus, oma kultuuri kandja ja edendajana, tööturul erinevates ametites ja rollides ning ühiskonna ja looduskeskkonna jätkusuutlikkuse eest vastutava kodanikuna.
- (2) Gümnaasiumis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotlus, et õpilased leiaksid endale huvi- ja võimete kohase tegevusvaldkonna, millega siduda enda edasine haridustee. Gümnaasiumi ülesanne on luua tingimused, et õpilased omandaksid teadmised, oskused ja väärtushoiakud, mis võimaldavad jätkata tõrgeteta õpiteed kõrgkoolis või kutseõppeasutuses.
- (3) Nende ülesannete täitmiseks ja eesmärkide saavutamiseks keskendutakse:
  - 1) õpilaste iseseisvumisele, nende maailmapildi kujunemisele ja valmisolekule elus toime tulla;
  - 2) enesehindamise oskuse kujunemisele;
  - 3) iseseisva õppimise ja koostööoskuste arenemisele;
  - 4) edasise haridustee võimaluste teadvustamisele ja analüüsimisele;
  - 5) kodanikuoskuste, -aktiivsuse ja -vastutuse väljakujunemisele.
- (4) Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistegevustes.
- (5) Eesti kool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest, seepärast pööratakse gümnaasiumi õpetuses ja kasvatuses erilist tähelepanu eesti keele õppele.

(6) Tartu Annelinna Gümnaasium väärtustab vene ja eesti keelt ning kultuuri ja korraldab vene keele süvaõpet erinevatel tasemetel.

### 2.3. Tartu Annelinna Gümnaasiumi õppekava koostamise põhimõtted

- (1) Tartu Annelinna Gümnaasiumi õppekava on dokument, mille alusel toimub õpe selles koolis.
- (2) TAGi gümnaasiumiosa õppekava koostamisel on lähtutud gümnaasiumi riikliku õppekava §19-st ja põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §17-st ning koolipere kokkulepetest kooli õppesuundade ja eripära kohta.

#### 2.3.1. Pädevused

- (1) Riikliku õppekava tähenduses on pädevus teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas loovalt, ettevõtlikult, paindlikult ja tulemuslikult toimida ning on oluline inimeseks ja kodanikuks kujunemisel. Pädevused jagunevad üld- ja valdkonnapädevusteks.
- (2) Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülesed pädevused. Üldpädevused kujunevad õppeainetes taotletavate õpitulemuste kaudu, aga ka läbivate teemade käsitlemise kaudu ainetundides, tunni- ja koolivälises tegevuses. Üldpädevuste kujunemist toetavad ja suunavad õpetajad omavahelises koostöös ning kooli, kodu ja kogukonna koostöös. Õpilastes kujundatavad üldpädevused on:
  - **väärtuspädevus** – suutlikkus hinnata inimsuhteid ning tegevusi üldkehtivate moraalnormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, loodusega, oma ja teiste maade ning rahvaste kultuuripärandiga ja nüüdisaegse kultuuri sündmustega, väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt;
  - **sotsiaalne pädevus** – suutlikkus ennast teostada, toimida teadliku ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ning järgida ühiskonnas kehtivaid väärtusi ja norme ning erinevate keskkondade reegleid; teha erinevates situatsioonides koostööd teiste inimestega; aktsepteerida inimeste erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;
  - **enesemääratluspädevus** – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; järgida terveid eluviise; leida lahendusi iseendaga, oma vaimse ja füüsilise tervisega seonduvatele ning inimsuhetes tekkivatele probleemidele;
  - **õpipädevus** – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda ja hankida õppimiseks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ning seda plaani järgida; kasutada õpitut, sealhulgas õpioskusi ja -

strateegiaid, erinevates kontekstides ning probleeme lahendades; analüüsida enda teadmisi ja oskusi, tugevusi ja nõrkusi ning selle põhjal edasiõppimise vajadust;

- **suhtluspädevus** – suutlikkus ennast selgelt ja asjakohaselt väljendada, arvestades olukordi ja suhtluspartnereid, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ning väljendusrikast keelt;
- **matemaatikapädevus** – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid ning meetodeid erinevaid ülesandeid lahendades kõigis elu- ja tegevusvaldkondades;
- **ettevõtlikkuspädevus** – suutlikkus ideid luua ja neid ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi; seada eesmärged ja neid ellu viia; korraldada ühistegevusi, näidata initsiatiivi ja vastutada tulemuste eest; reageerida paindlikult muutustele ning võtta arukaid riske.
- **digipädevus** – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvus ühiskonnas nii õppides, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahenditega infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomises ja kasutamises; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

(3) Valdkonnapädevuste kujundamine toimub õppeainete õpetamise kaudu. Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna. Ainevaldkonnad on järgmised: keel ja kirjandus, võõrkeeled, matemaatika, loodusained, sotsiaalsained, kunstained ja kehaline kasvatus.

(4) Õppe- ja kasvatusesmärkide ning õpilaste arengu kirjeldamisel tuginetakse üldpädevuste kirjeldustele.

### 2.3.2. Läbivad teemad

- (1) Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

(2) Läbivate teemade õpe realiseerub õppe korralduses, lõimitud aineõppes, aineülestes, klassidevahelistes ja ülekoolilistes projektides ja erinevate huvigruppide koostöös.

(3) Läbivate teemade lõimingu võimalused on esitatud ainekavades.

(4) Läbivad teemad on:

- 1) **elukestev õpe ja karjääri planeerimine.** Sellega taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid;
- 2) **keskkond ja jätkusuutlik areng.** Sellega taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;
- 3) **kodanikualgatus ja ettevõtlikkus.** Sellega taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;
- 4) **kultuuriline identiteet.** Sellega taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumisaadi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;
- 5) **teabekeskond.** Sellega taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskkonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaksvõetud kommunikatsioonieetika järgi;
- 6) **tehnoloogia ja innovatsioon.** Sellega taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;
- 7) **tervis ja ohutus.** Sellega taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma ja liiklema turvaliselt ning osalema tervist edendava keskkonna kujundamises;

- 8) **väärtused ja kõlblus.** Sellega taotletakse õpilase kujunemist kõlbeliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

## 2.4. Kursused ja õppemoodulid

(1) Gümnaasiumi statsionaarse õppe õppekava sisaldab kohustuslikke kursusi ning valikkursuste õppemoduleid (edaspidi õppemoodul).

(2) TAGi gümnaasiumiosa õppekava sisaldab 67 kohustuslikku kursust riiklikust õppekavast, millele on kooli otsusel lisatud 14 kohustuslikku kursust:

- 1) eesti keele kui teise keele puhul üheksale RÕKi kursusele kolm kohustuslikku lisakursust;
- 2) inglise keele puhul viiele RÕKi kursusele neli kohustuslikku lisakursust B1 või B2 tasemel;
- 3) kitsa matemaatika puhul kaheksale RÕKi kursusele kolm kohustuslikku lisakursust;
- 4) uurimistöde kaks kohustuslikku kursust nimetusega "Uurimistöö alused";
- 5) riigikaitse kaks kohustuslikku kursust, millest üks on teoreetiline kursus ning teine on praktiline riigikaitse õpe välilaagris.

Sellest tulenevalt on Tartu Annelinna Gümnaasiumis laia matemaatika valinud õpilastele kohustuslikud 84 kursust, kitsa matemaatika valinud õpilastele kohustuslikud 81 kursust.

(3) Gümnaasiumi statsionaarse õppe lõpetamiseks on õpilane kohustatud läbima minimaalselt 96 kursust, selleks peab laia matemaatika valinud õpilane võtma lisaks 4 õppemoodulit ja kitsa matemaatika valinud õpilane 5 õppemoodulit.

(4) Õppemoodul on õppeainete kogum, mis võimaldab õpilastel omandada süvendatult teadmisi ja oskusi eri ainevaldkondades, valmistuda õpingute jätkamiseks kõrgkoolis või täita varasemates õpingutes tekkinud õpilünki, toetades gümnaasiumi riikliku õppekava kohustuslike kursuste omandamist. Õppemoodulis on kolm kursust. Kool täpsustab igal õppeaastal, missugused kursused käesoleval õppeaastal toimuvad.

(5) Moodul loetakse läbituks, kui õpilane on läbinud kõik kolm moodulis olevat kursust. Ühe mooduli kursused on üldjuhul jagatud ühe aasta peale.

(6) TAGis pakutavad õppemoodulid jagunevad kolme suunda:

- **Humanitaar- ja kultuurisuund** (inglise keele moodul, moodul Vene keel ja kultuur Eestis, tõlkekunsti moodul, võõrkeele moodul, kultuurimoodul, kultuuriürituste korraldamise moodul);
- **Reaal- ja loodusteaduslik suund** (praktikumide moodul, meditsiinimoodul, matemaatika moodul, IT-moodul, majandus- ja ettevõtlusõppe moodul);
- **Ühiskonna- ja keskkonnateaduslik suund** (sotsiaalainete moodul, majandus- ja ettevõtlusõppe moodul, inglise keele moodul, IT-moodul, kultuuriürituste korraldamise moodul).

(7) TAGi gümnaasiumiosa õppekavas on **14** õppemoodulit.

1. **Inglise keele** mooduli valinud õpilased saavad sügavamad inglise keele teadmised ja oskused.
2. Mooduli **Vene keel ja kultuur Eestis** sisu on seotud vene keele ja kultuuri süvendatud õppimisega.
3. **Tõlkekunsti** mooduli eesmärgiks on tutvustada tõlkimise eri liike ja arendada oskust vahendada suulisi ja kirjalikke tekste.
4. **Praktikumide mooduli** valinud õpilased saavad sügavamad teadmised ja oskused loodusainetes ning IT valdkonnas. Teoreetiliste teadmiste kõrval arendatakse praktilisi oskusi, kasutades rakenduslikke laboritöid ja välipraktikume.
5. **Matemaatika** mooduli rõhk on matemaatika laiendatud ning süvendatud õppimisel.
6. **Meditsiinimooduli** eesmärk on valmistada õpilasi ette õpingute jätkamiseks meditsiinivaldkonna kõrgkoolides, aga anda ka praktilisi oskusi ning teadmisi eluks.
7. **Kultuuri mooduli** eesmärk on süvendatud üldkultuuriliste teadmiste ja oskuste pakkumine.
8. **Sotsiaalainete moodulis** saab süvendatult õppida erinevaid sotsiaalvaldkonna aineid.
9. **Võõrkeele** moodul pakub võimalust õppida A2-tasemel prantsuse, hispaania vm võõrkeelt.
10. **IT-mooduli** eesmärk on süvendada IT-alaseid teadmisi ja oskusi.
11. **Majandus- ja ettevõtlusõppe** mooduli raames arenevad õpilase oskused ettevõtlusega seotud valdkondades.
12. **Kultuurikorralduse moodulis** teostatavad praktilised tegevused arendavad õpilaste loovust ja algatusvõimet, annavad võimaluse kultuuriteadmiste rakendamiseks.

13. **Valikkursuste moodul**, mis sisaldab õpilase valitud ainekursusi erinevatest õppemoodulitest.

14. **VÕTA-moodul** moodustub õpilase poolt väljaspool kooli läbitud kursustest. Mooduli arvestamiseks esitab õpilane avalduse enne õpingute algust ja tõendid selle läbimise kohta pärast kursuse lõpetamist. (Muudetud direktori käskkirjaga nr ...; muudatus jõustub 01.02.2022)

Moduleid moodustavate kursuste sisu ja õppekorralduse üksikasju kirjeldatakse gümnaasiumi õppekava lisas nr 1.

## 2.5. Õppekorraldus

- (1) Gümnaasium koosneb kolme aastakäigu õpilastest. Gümnaasiumis esimest aastat õppivate õpilaste aastakäiku nimetatakse G1 (10. klass), teise aasta õpilasi G2 (11. klass) ja kolmanda aasta õpilasi – G3 (12. klass). Õpilastest moodustatakse aastakäikude kaupa õpirühmad kas sisseastumistesti soorituse või keeleoskuse taseme või valitud õppekeele või õppemoodulite valiku põhjal. Valikainete ning mittestatsionaarse õppe õpirühmad moodustatakse eri aastakäikude õpilastest. Õpirühmas õpib vähemalt 10 õpilast.
- (2) Gümnaasiumis toimub õppetöö statsionaarses vormis või mittestatsionaarses vormis. Mittesatsionaarse õppevormi puhul on kutseõppes osalemine kohustuslik.
- (3) Erandjuhul saab õpilane taotleda gümnaasiumis õppimist eksternina, esitades koolile sellekohase kirjaliku taotluse hiljemalt jooksva õppeaasta 1. novembriks. Otsuse võimaldada õpilasel gümnaasiumis eksternina õppida teeb õppenõukogu. Kooli lõpetamisel eksternina võimaldatakse lõpetajale kooli poolt juhendatud õppetegevust kokku vähemalt 15 arvestusliku õppetunni ulatuses. Muus osas toimub õppimine iseseisvalt.
- (4) Gümnaasiumis toimub õppetöö kontaktõppe või juhendatud e-õppe vormis. (Muudetud direktori käskkirjaga nr 16; muudatus jõustub 01.03.2022)
- (5) Õpilase minimaalne õppekoormus gümnaasiumi jooksul on statsionaarses õppes 96 kursust ja mittestatsionaarses õppes 72 kursust. Üks kursus on 35 õppetundi. Kui õppeainet tunnijaotusplaani järgi on rohkem kui 1 kursus, siis võivad sama aine erinevad kursused olla 35 tundi + / - 5 tundi. Tundide arv kogu aine kohta on kursuste arv x 35. Õppetund kestab 45 minutit. Kursused toimuvad läbi õppeaasta, poolaastate kaupa, perioodidena või lühemate õppetsüklitena või õppelaagritena. Õppelaagrites ja muudes vormides väljaspool kooli õpe toimub direktori käskkirjaga kinnitatud ajakava järgi.



- (6) Koolis kehtivad Haridus- ja Teadusministeeriumi kehtestatud koolivaheajad. Õppeaasta alguses arutab õppenõukogu läbi ja kinnitab kooli üldtööplaani, mis sisaldab kursuste kuupäevalist jaotust, uurimis- ja praktiliste tööde kaitsmise tähtaegu, koolieksami ja järeleksami aegu ning ürituste plaani. Mõjuval põhjusel on kooli juhtkonnal õigus õppeaasta jooksul aastaplaani korrigeerida.
- (7) Õppetöö toimub gümnaasiumi päevakava alusel, mis määratleb tundide arvu ja järjekorra õppepäevadel. Tunniplaan koostatakse vastavalt kursuste aastaplaanile.
- (8) Õppetöö toimub eesti ja vene keeles. Vene keelt ja kirjandust õpetatakse vene keeles. Eesti kirjandust, Eesti ajalugu, ühiskonnaõpetust, muusikat, geograafiat, inimeseõpetust ja riigikaitset õpetatakse ainult eesti keeles. Kõiki teisi aineid on võimalik õppida eesti või vene keeles. Nende ainete osas teeb kooli juhtkond õppekeele valiku igal õppeaastal arvestades õpilaste keele-eelistusi ja kindlustades tunnijaotuskava, kus eestikeelse õppe maht on vähemalt 60% gümnaasiumiastmele kehtestatud väikseimast lubatud õppemahust, st vähemalt 58 kursust statsionaarses õppes ja 34 kursust mittestatsionaarses õppes läbitakse eesti keeles.
- (9) TAGi statsionaarsesse õppesse astunud õpilased teevad valiku, kas õppida matemaatikat kitsa (11 kursust) või laia (14 kursust) programmi järgi. Õppegrupp avatakse, kui soovijaid on vähemalt 10 õpilast. Kitsa ja laia matemaatika programm erinevad aine mahu, sisu ja käsituslaadi poolest. Õpilasel on õigus vahetada kitsa matemaatika kursus laia matemaatika kursuse vastu gümnaasiumis õppimise 1. aasta I poolaasta jooksul, kui soovitud õpirühmas on vaba õppekoht. Õpilasel on õigus minna üle laia matemaatika rühmast kitsa matemaatika rühma gümnaasiumis õppimise 1. või 2. aasta jooksul, kui soovitud õpirühmas on vaba õppekoht.
- (10) Kui kooli astuvad eesti õppekeelega põhikooli lõpetanud õpilased, aga neid on vähem kui 10, siis võimaldatakse neile eesti keele kui emakeele õpet ja eestikeelset aineõpet individuaalkorras või väiksemates õpirühmades.
- (11) Õppeaine või osa õppeainest toimub e-kursustena, kui valdkonnakeskus on vormistanud vastava ainekava ja õppematerjalid elektroonilises keskkonnas aine omandamiseks.
- (12) Mittestatsionaarse õppe rühm moodustatakse gümnaasiumi sisseastumiskatsete tulemuste või põhikooli lõputunnistuse keskmise hinde või õpilaste taotluste alusel. Mittestatsionaarses õppes õppivatele õpilastele on kohustuslik kutseõpe Tartu Rakenduslikus Kollidžis paralleelselt gümnaasiumiõpingutega.

- (13) Gümnaasiumis õpetatakse ja õpitakse vene või eesti keelt emakeelena ja eesti keelt teise keelena ja vene keelt võõrkeelena. Inglise keelt õpetatakse ja õpitakse B2 ja B1 tasemel kohustusliku aiena. Teisi võõrkeeli õpetatakse ja õpitakse A1-A2 tasemel võõrkeele moodulis või individuaalse õppekava alusel. Eesti keele emakeelena ja vene keele võõrkeelena õpetamiseks luuakse õpirühm reeglina eesti põhikooli lõpetanud õpilastest.

## 2.6. Gümnaasiumi tunnijaotusplaan

- (1) Tartu Annelinna Gümnaasium on üldhariduskool, mis tagab riikliku õppekava täitmise ja pakub võimalust omandada gümnaasiumiharidus osaliselt õpilase enda kujundatud õppekava alusel.
- (2) Tartu Annelinna Gümnaasiumi gümnaasiumiastmesse astunud õpilane on kohustatud läbima riikliku õppekava kohustuslikud kursused, kõik kooli poolt ettenähtud kooli eripärast tulenevad kursused ja enda valitud 4 või 5 õppemoodulit.
- (3) Kohustuslikud ained on gümnaasiumi õppekavas sellises mahus, mis võimaldavad sooritada edukalt riigieksamid. 3-kursuselistes moodulites saab õpilane süvendatult õppida aineid, mille vastu on tal huvi ja soov laiendada oma teadmisi ja oskusi uutes valdkondades, täita varasemalt tekkinud õpilünki ning valmistuda õpinguteks kõrgkoolis.
- (4) Tartu Annelinna Gümnaasiumi statsionaarse õppe lõpetab õpilane, kes on läbinud vähemalt 96 kursust, mittestatsionaarse õppe lõpetab õpilane, kes on läbinud 72 kursust ja kutseõppe Tartu Rakenduslikus Kolledžis.

### 2.6.1. Statsionaarse õppe kohustuslikud kursused

Valdkond ja aine	Kursuste arv	
	Eesti keeles	Vene keeles
<b>Keel ja kirjandus</b>		
Vene keel või eesti keel	6	6
Kirjandus	4	4
Eesti kirjandus	1	-
<b>Võõrkeeled</b>		
Eesti keel B2 tasemel	12	-
Inglise keel B2 või B1 tasemel (A-võõrkeel)	9	-

Vene keel võõrkeelena (B-võõrkeel) + vene kirjandus	-	9 + 3
<b>Matemaatika</b>		
Matemaatika (kitsas / lai)	11 / 14	11 / 14
<b>Loodusained</b>		
Bioloogia	4	4
Loodusgeograafia	2	-
Füüsika	5	5
Keemia	3	3
<b>Sotsiaalsained</b>		
Inimeseõpetus	1	-
Ajalugu	4	4
Eesti ajalugu	2	-
Ühiskonnaõpetus	2	-
Inimgeograafia	1	-
Riigikaitse	2	-
Uurimistöö alused	2	2
<b>Kunstiained</b>		
Muusika	3	-
Kunst	2	2
Kehaline kasvatus	5	5
<b>KOKKU: 81 / 84</b>	<b>max 81 / 74</b>	<b>kuni 58 / 61</b>

### 2.6.2. Mittestatsionaarse õppe kohustuslikud kursused

G1, G2 ja G3 õpperühmadest moodustatakse liitühmi. Kursused jagunevad õppeaastatele vastavalt sellele, kuidas moodustuvad liitühmad.

Valdkond ja aine	Kursuste arv
<b>Keel ja kirjandus</b>	
Vene keel	6

Kirjandus	5
<b>Võõrkeeled</b>	
Eesti keel	12
Inglise keel	12
Õpioskuste arendamine / Eneseväljendus eesti keeles	1
<b>Matemaatika</b>	
Matemaatika	12
<b>Loodusained</b>	
Loodusgeograafia	2
Bioloogia	2
Füüsika	3
Keemia	2
Uurimistöö alused	2
<b>Sotsiaalsained</b>	
Inimgeograafia	1
Ajalugu	4
Eesti ajalugu	2
Ühiskonnaõpetus	2
Riigikaitse	2
<b>Kunstiained</b>	
Kunst	2
	KOKKU: 72

## § 3. Hindamine

- (1) Õpilase hindamise aluseks on PGS ja Gümnaasiumi riiklik õppekava. Kooli õppekavas esitatakse riiklikke nõudeid täpsustavad või täiendavad kokkulepped.
- (2) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.
- (3) Hindamise eesmärk on:
  - toetada õpilase arengut;
  - anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
  - innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
  - suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
  - suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
  - anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
- (4) Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta.
- (5) Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtivatele hinnetele. Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord sätestatakse kooli kodukorras.
- (6) Nõuded õpilase käitumisele esitatakse gümnaasiumi kodukorras.
- (7) Õpitudemusi hinnatakse kujundavalt ja kokkuvõtvalt.
- (8) Hindamise põhimõtted õppeainete kaupa on kirjeldatud kooli õppekava lisan nr 2 „Hindamise alused“. Õpetaja kirjeldab õpilastele hindamise kriteeriume iga kursuse algul ja tunnis enne iga hinnatavat õppeülesannet ja kontrolltööd.

### 3.1. Kujundav hindamine

- (1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämist kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut. Kujundava hindamise viise kirjeldatakse ainekavas.
- (2) Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad ja teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
- (3) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

### 3.2. Jooksev ja kokkuvõttev hindamine

#### 3.2.1. Jooksev hindamine

- (1) Õpilase teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas õppekavas toodud oodatavate tulemustega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Kohustuslikes ainetes ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse numbriliste hinnetega viie palli süsteemis. Valikkursuste hindamisel kasutatakse hindeid "arvestatud" ja "mittearvestatud".
- (2) Hindamisel viie palli süsteemis:
  - 1) **hindeg** „5“ hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see on täiel määral õppekavas esitatud nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindeg „5“, kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

- 2) **hindegaga „4“** hinnatakse õpitulemuse saavutatust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „4“, kui õpilane on saanud 75–89% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.
  - 3) **hindegaga „3“** hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „3“, kui õpilane on saanud 50–74% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.
  - 4) **hindegaga „2“** hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „2“, kui õpilane on saanud 20–49% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.
  - 5) **hindegaga „1“** hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekavas esitatud nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „1“, kui õpilane on saanud 1–19% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.
- (3) Märkega „0“ tähistatakse õpilase tulemust, kui ta jätab hindelise töö tegemata, ei esita tööd hindamisele, keeldub vastamast, puudub töö ajal või kasutab lubamatut kõrvalist abi.
  - (4) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „2“, „1“ või „0“, antakse õpilasele 1 kord võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks 10 õppepäeva jooksul pärast hinde väljapanemist eKooli. Õpetaja võib õpilase põhjendatud avalduse alusel järeltöö tähtaega pikendada. Lubamatu kõrvalise abi kasutamise eest välja pandud märget „0“ parandada üldjuhul ei saa.
  - (5) Akadeemilise petturluse (plagieerimine, lubamatu koostöö või kõrvalise abi kasutamine, töö kopeerimine jmt) avastamisel teeb õppenõukogu aineõpetaja ettepanekul otsuse õpilasele noomituse määramise ja / või tema koolist väljaheitmise kohta.
  - (6) Kui õpilane ei osale õppetöös rohkem kui 50% kursuse mahust, jääb see kursus läbimata ja märgitakse **“0”-ga**. Märke „0“ parandamiseks on õpilane kohustatud sooritama kogu kursust hõlmava hindelise töö õppeperioodi jooksul.

### 3.2.2. Kokkuvõttev hindamine

- (1) Ainekursuste hindamisjuhendid sisalduvad ainekavades.

- (2) Kooliastmehinne on ühes õppeaines gümnaasiumiastmes toimunud kursuste kokkuvõttev hinne.
- (3) Kursusehinnete alusel pannakse välja kooliastme hinne pärast kooli õppekavas ettenähtud kursuste läbimist. Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse kooliastme hinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.
- (4) Õpetajal on õigus kooliastme hinde panemisel korrigeerida arvutuslikku keskmist hinnet, arvestades õpilase arengut.

### 3.3. Hinde vaidlustamine

- (1) Õpilasel on õigus vaidlustada kursuse, kooliastme, uurimis- ning praktilise töö ja koolieksami hinnet.
- (2) Hinde vaidlustamiseks pöördub õpilane kirjaliku avaldusega kõigepealt aineõpetaja poole, tuues välja vaidlustamise põhjused hiljemalt 5 tööpäeva jooksul hinde teada saamisest. Õpetaja võrdleb hinnatud ülesande, kontrolltöö, kursuse, kooliastme hinde või eksami tulemust varem kehtestatud hindamise kriteeriumitega, veendumaks, et hindamisel on neid järgitud, ning esitab kirjalikult hinde kujunemise põhjendused.
- (3) Kui hinde vaidlustaja ei ole aineõpetaja põhjendusega nõus, on tal õigus esitada gümnaasiumiastme õppealajuhatajale hinde vaidlustamise avaldus. Õppealajuhataja kutsub kokku vähemalt kolmeliikmelise komisjoni, kuhu kuuluvad lisaks temale vaidlustatud hinde pannud õpetaja ja vähemalt üks sama valdkonna õpetaja. Komisjon langetab hinde osas lõpliku otsuse kuni 10 tööpäeva jooksul alates hinde vaidlustamise avalduse esitamisest.
- (4) G3 õpilasel on võimalus vaidlustada kooliastmehinne ja taotleda võimalust ühe ainekursuse hinde parandamiseks, kui ta kandideerib kuldmedalile ning kuni kahe ainekursuse hinde parandamiseks, kui ta kandideerib hõbemedalile.

(Muudetud direktori käskkirjaga nr 16; muudatus jõustub 1.03.2022)

## § 4. Järgmisse klassi üleviimine ja gümnaasiumi lõpetamine

### 4.1. Õpilase järgmisse klassi üleviimise ja koolist väljaarvamise kord

- (1) Õppeaasta kohustuslikud ja valitud kursused lõpetanud õpilane viiakse üle järgmisse klassi. Otsuse üleviimise kohta kinnitab õppenõukogu hiljemalt 30. augustiks saadud õppetulemuste põhjal.
- (2) Õpilane arvatakse koolist välja õppenõukogu otsusel:



- 1) kui õpilane või piiratud teovõimega õpilase vanem on koolile esitanud sellekohase taotluse;
- 2) kui õpilane ei täida nominaalse õppeaja jooksul gümnaasiumi lõpetamise tingimusi ja tema õppeaega ei ole individuaalse õppekava kohaselt pikendatud;
- 3) kui õpilasel on vähemalt ühes aines üle poole õppekavas kirjeldatud kursuste hinnetest 2, 1, mitteamestatud või 0 ja ta ei ole kasutanud järele vastamiseks loodud võimalusi;  
  
või  
  
G2 lõpuks ei ole õpilane läbinud vähemalt 2 õppemoodulit täies mahus;
- 4) akadeemilise petturluse (plagieerimine, lubamatu koostöö või kõrvalise abi kasutamine, töö kopeerimine jmt) avastamisel;
- 5) kui õpilane on kolmel või enam korral eksinud kooli kodukorra reeglite vastu ja teda on karistatud kirjaliku noomitusega.
- 6) kui mittestatsionaarse õppekava järgi õppiv õpilane on välja arvatud Tartu Rakenduslikust Kolledžist (kooskõlas § 2.5 lg 12).

## 4.2. Gümnaasiumi lõpetamine

(1) Gümnaasiumi lõputunnistus väljastatakse õpilasele, kes on täitnud kõik järgmised nõuded:

- 1) statsionaarses õppes on läbinud vähemalt 96 kursust, sealhulgas kõik kohustuslikud kursused. 96 kursusest vähemalt 58 on läbinud eesti keeles; mittestatsionaarses õppes on läbinud vähemalt 72 kursust, neist vähemalt 34 eesti keeles.
- 2) kohustuslike kursuste kooliastmehinded on vähemalt "3";
- 3) õppemoodulite kursuste vajalik arv on arvestatud;
- 4) on sooritanud eesti keele teise keelena või eesti keele, matemaatika ja võõrkeele riigieksamid;
- 5) on sooritanud vähemalt hindele "3" gümnaasiumi koolieksami;
- 6) on sooritanud vähemalt hindele "3" õpilasuurimuse või praktilise töö, välja arvatud kooli lõpetamisel eksternina.

- (2) Gümnaasiumi lõpetanuks loetakse ekstern, kes on sooritanud lõikes (1) punktis 4 nimetatud eksamid ning aineeksamid nendes kursustes, milles tal puuduvad kursuste hinded või milles ta ei ole tõendanud teadmisi ja oskusi varasema õpi- ja töökogemuse arvestamise kaudu. Eksterni ei hinnata kehalises kasvatuses.
- (3) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud gümnaasiumi õppekavas sätestatud õpitulemusi, on lõpetamise aluseks individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus.

### 4.3. Gümnaasiumi koolieksam

- (1) Gümnaasiumi lõpetamiseks sooritab õpilane koolieksami üldjuhul G3 II poolaastal.
- (2) Kooli lõpetamiseks tuleb eksam sooritada vähemalt hindele "3". Kui õpilane ei soorita koolieksamit vähemalt hindele "3", siis määratakse talle järeleksam kas mõnes või kõigis eksamiosades.
- (3) Koolieksami läbiviimise juhend on TAGi gümnaasiumiosa õppekava lisas nr 3.
- (4) Koolieksami ja koolieksami järeleksami aeg ja komisjon kinnitatakse igal õppeaastal kooli direktori käskkirjaga.

### 4.4. Õpilasuurimus ja praktiline töö

- (1) Gümnaasiumi lõpetamiseks koostavad õpilased õpilasuurimuse või praktilise töö, mis võivad valmida kas individuaalse tööna või rühmatööna. Rühma suurus sõltub töö laadist ja võib juhendaja taotlusel ulatuda kuni 6 õpilaseni.
- (2) Nõuded uurimistöö ja praktilise töö juhendamisele, koostamisele ja hindamisele esitatakse uurimistöö ja praktilise töö koostamise ja vormistamise juhendis, mis TAGi gümnaasiumiosa õppekava lisas nr 4.
- (3) Õpilasuurimuse ja praktilise töö hindamiseks viiakse läbi retsenseerimine ja kaitsmine.
- (4) Uurimis- ja praktilist töö hinnatakse viie palli süsteemis. Kooli lõpetamiseks tuleb töö sooritada vähemalt hindele "3". Õpilaste rühma poolt esitatud töö puhul hinnatakse kõiki rühma liikmeid üldjuhul ühe ja sama hindega. Kui hinne on "2" või "1", siis antakse õpilasele või õpilaste rühmale teine võimalus õpilasuurimuse või praktilise töö ettevalmistamiseks ja kaitsmiseks.
- (4) Töö teema eesti keeles ja hinne kantakse gümnaasiumi lõputunnistusele.

- (5) Uurimis- ja praktilise töö teemad, juhendajad ja tööde kaitsmise ajakava kinnitab kooli direktor oma käskkirjaga iga õppeaasta I poolaastal.
- (6) Kaitstud õpilasuurimusega võrdustatakse edukas osalemine vabariiklikul aineolümpiaadil. Kui õpilane soovib olümpiaadil osalust kasutada õpilasuurimuse arvestamiseks, siis ta esitab selle kohta taotluse kooli direktorile. (Muudetud direktori käskkirjaga nr ...; muudatus jõustub 1.05.2021)

#### 4.5. Hindamise ja kooli lõpetamise tingimuste muutmine

Kui õpilased viibivad õppeaasta jooksul pikemat aega distantsõppel ja sellest tuleneb vajadus õppekavas kirjeldatud hindamise korda ja kooli lõpetamise tingimusi muuta, siis kirjeldatakse muutused õppekavast eraldi direktori käskkirjaga. (Muudetud direktori käskkirjaga nr 16; muudatus jõustub 1.03.2022)

## § 5. Õpilase tunnustamine

### 5.1. Õpilaste tunnustamine kiituskirjaga

- (1) G1 ja G2 õpilast tunnustatakse kooli õppenõukogu otsusel kiituskirjaga, kui ta on lõpetanud kõik õppeaasta jooksul antud klassile ettenähtud kursused hinnete ja hinnangutega „5“, „4“ ja „arvestatud“.
- (2) Ettepaneku õpilase tunnustamiseks kiituskirjaga teeb õppenõukogule klassijuhataja.

### 5.2. Õpilaste tunnustamine kuld- ja hõbemedaliga

- (3) Kuldmedaliga tunnustatakse Tartu Annelinna Gümnaasiumi lõpetajat, kelle kõigi õppeainete kooliastmehinded on „5“ ja „arvestatud“, koolieksami ja uurimis- või praktilise töö hinded on „5“.
- (4) Hõbemedaliga tunnustatakse Tartu Annelinna Gümnaasiumi lõpetajat, kellel on mitte rohkem kui kaks õppeainet (k.a koolieksam ja uurimis- või praktiline töö) hinnatud hindega „4“ ja ülejäänud „5“ ja „arvestatud“.
- (5) Otsuse kuld- või hõbemedaliga tunnustamise kohta teeb õppenõukogu. Kuld- või hõbemedalite saamiseks esitab kool Tartu linnavalitsusele vastava taotluse.

### 5.3. Õpilaste tunnustamine CertiLingua sertifikaadiga

- (1) Gümnaasiumil on Haridus- ja Teadusministeeriumilt CertiLingua võrgustiku kooli staatus, mis annab õiguse taotleda CertiLingua® Mitmekeelse Euroopa ja rahvusvaheliste oskuste kvaliteedimärki.
- (2) CertiLingua taotluse esitab õpilane kooli juhtkonnale G2 õppeaasta algul.

- (3) CertiLingua sertifikaadi saab gümnaasiumi õppekava läbinud õpilane, kui ta on sooritanud kahes emakeeles erinevas keeles eksami B2 tasemel; osalenud rahvusvahelist suhtlust sisaldavas projektis ja koostanud ning kaitsnud selle põhjal uurimistöö; tõestanud Euroopa kompetentsi olemasolu koolieksamil ning õppinud emakeeles erinevas keeles vähemalt 94 tundi ehk 3 kursust.

## § 6. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorraldus ja tugiteenuste rakendamine

- (1) Haridusliku erivajadusega on õpilane, kelle õpiraskused, terviserike, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õpest eemal viibimine mõjuval põhjusel, kooli õppekeelte ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õppekeskkonnas (õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid jms) või taotletavates õpitulemustes. Õpilaste hariduslikud erivajadused kirjeldatakse ära ja valitakse õppetöö toetamise vormid TAGi TUGIkeskuse spetsialistide, klassijuhatajate ja aineõpetajate koostöös.
- (3) Hariduslike erivajadustega õpilasele koostatakse vastavalt vajadusele individuaalne õppekava. Õpilase iseärasusi arvestades kasutatakse tema õpetamisel sobilikke pedagoogilisi ja eripedagoogilisi meetodeid. Erilist tähelepanu pööratakse õpilase praktiliste oskuste ja teadmiste ning sotsiaalsete kogemuste omandamisele.
- (4) Kui gümnaasiumis õpib vene ja eesti keelest erineva kodukeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle vene- ja eestikeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kolm õppeaastat, korraldab kool õpilasele õppetöö individuaalse õppekava alusel.
- (5) Gümnaasiumiõpinguid individuaalset õppekava alusel võimaldatakse haridusliku erivajadusega õpilasele, kellele on nõustamiskomisjoni soovitusel riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemusi vähendatud või asendatud või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastatud.
- (6) Tervislikel põhjustel koduõppel olevale õpilasele koostatakse individuaalne õppekava.

## § 7. Karjääriõpe

- (1) Karjääriõpetuse eesmärgiks on aidata õpilasel kujuneda isiksuseks, kellel on valmisolek elukestvaks õppeks, erinevate rollide täitmiseks muutuvas õpi-, elu- ja töökeskkonnas ja oma elukäigu kujundamiseks teadlike otsuste kaudu, sh mõistlike karjäärivalikute tegemiseks.

- (2) Karjääriõpe on läbiva teemana käsitletav gümnaasiumiastme kõigis õppeainetes. Karjäärialaste teadmiste arendamiseks kasutatakse erinevaid tegevusi: karjääripäevad ja –tunnid; külalisesinejate kutsumine; õppekäigud ettevõtetesse; töövarjupäevad; osalemine infomessidel; karjääriinfo vahendamine erinevate kanalite kaudu; koostöö kõrgkoolide, Tartu Rakendusliku Kolledži jt asutustega; koostöö Rajaleidja keskusega jms.
- (3) Kooli karjäärikoordinaator ja klassijuhataja vastutavad karjääriõppe toimumise, järjepidevuse ja süsteemsuse eest, korraldades õpilaste teavitamist edasiõppimisvõimalustest ja tööturu üldistest suundumustest. Nemad korraldavad ka õpilaste karjäärialase nõustamise kättesaadavuse.
- (4) Klassijuhatajaid nõustab, vahendab karjääriinfot ja korraldab temaatilisi üritusi kõigis kooliastmetes karjäärikoordinaatori ülesannetes õpetaja, kelle määrab direktor oma käskkirjaga. ‘
- (5) Igal õppeaastal koostatakse karjääriteenuste pakkumiseks vastav tööplan, kus on märgitud suuremad koolisisesed projektid, üritused ning koostöö aineõpetajate ja klassijuhatajatega erinevate õpilasgruppide vajadusi silmas pidades. Karjääriteenuste tööplani koostamist ja elluviimist korraldab karjäärikoordinaator.

## § 8. Õpilaste ja lastevanemate teavitamine ja nõustamine

- (1) Gümnaasium tagab õpilasele ja lapsevanematele võimaluse saada õppekorralduse kohta infot.
- (2) Kooli kodulehel on kättesaadavad gümnaasiumi tegevust reguleerivad dokumendid: Tartu Annelinna Gümnaasiumi arengukava, õppekavad, kooli üldtööplan, valdkonnakeskuste tööplaanid, kodukord, töökorralduse reeglid ja kooli päevakava ning muu koolitööd reguleeriv info. Operatiivne info edastatakse õpilastele ja lapsevanematele eKooli, M-klassijuhataja ja klasside listide kaudu.
- (3) Klassijuhataja, aineõpetajad, TAGi TUGikeskuse spetsialistid ja kooli juhtkond teavitavad õpilasi ning vanemaid õppe ja kasvatus korraldusest ning juhendavad ja nõustavad neid õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid ja -vara, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks kooliaasta ja iga kursuse algul e-Kooli vahendusel, klassi, kooliastme ja kooli lapsevanemate koosolekul või individuaalsete konsultatsioonide käigus.
- (4) Kõigi pedagoogiliste töötajate kontakt ning vastuvõtu- ja konsultatsioonide ajad on kooli koduleheküljel.

## § 9. Õpetajate koostöö

- (1) Õpetajad kuuluvad vastavalt õpetatavatele ainetele valdkonnakeskustesse, kus kavandatakse õpetajate vaheline metoodiline koostöö, töö õpilastega ja ürituste korraldamise põhimõtted ning koostatakse plaan õppeaastaks.
- (2) Valdkonnakeskused teevad omavahel koostööd kooli üldtööplaanis kavandanud eesmärkide saavutamiseks.
- (3) Ülekooliliste ja ulatuslikumate projektide teostamiseks luuakse kooli direktori käskkirjaga või suulisel kokkuleppel ühekordsed projektimeeskonnad.
- (4) Õpetajad juhivad koostöö kavandamisel gümnaasiumi õppekava üldosast ja ainekavadest.

## § 10. Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine

- (1) Gümnaasiumi õppekava uuendamine ja täiendamine on pidev protsess.
- (2) Gümnaasiumi õppekava uuendamist ja täiendamist võib taotleda iga asjast huvitatud isik. Gümnaasiumi õppekava uuendamine või täiendamine toimub taotluse alusel, mis tuleb esitada kooli direktorile koos ettepanekute ja põhjendustega.
- (3) Kui gümnaasiumi õppekava muutmise taotlus on asjakohane, siis kutsub direktor kokku õppekava uuendamise ja täiendamise töörühma, kes otsustab õppekava uuendamise või täiendamise vajaduse ning positiivse otsuse korral valmistab ette gümnaasiumi õppekava muudatused.
- (4) Regulaarselt muudetakse kooli õppekava üldosa neid punkte, mis on seotud muudatustega riiklikus seadusandluses ja koolisisestes õppetööd reguleerivates aktides.
- (5) Kui gümnaasiumi õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides, siis algatab gümnaasiumi õppekava muutmise kooli direktor.
- (6) Gümnaasiumi õppekava muudatused tuleb töörühmal ette valmistada õppekava uuendamise või täiendamise eelnõuna. Gümnaasiumi õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu peab olema kooskõlas kehtivate õigusaktidega.
- (7) Kooli direktor esitab gümnaasiumi õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu enne kehtestamist arvamuse andmiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Gümnaasiumi õppekava kehtestab kooli direktor oma käskkirjaga.

(8) Gümnaasiumi õppekava avalikustatakse kooli veebilehel ja kooli raamatukogus.

## § 11. Rakendussätted

(1) Õppekava muudatused jõustuvad 1.03.2022 kõigile õpilastele.